



Zonaal Veiligheidsplan 2014-2017

PZ PAJOTTENLAND (5405)



Colofon

ZONALE VEILIGHEIDSRAAD

Voorzitter Dhr. DOOMST Michel – Burgemeester Gooik
Dhr. DENEYER Luc – Burgemeester Bever
Dhr. DENEYER Pierre – Burgemeester Galmaarden
Dhr. POELAERT Kris – Burgemeester Herne
Mevr. DE KNOP Irina – Burgemeester Lennik
Dhr. TIMMERMANS Eddy – Burgemeester Pepingen
Dhr. de Eerste Substituut PdK Brussel Jozef COLPIN
Mevr. Hoofdcommissaris Liesbeth VAN ISTERBEEK – Adj. Bestuurlijk Directeur
Coördinator Brussel-Asse
Dhr. Michel CORNELIS – Arrondissementscommissaris
Dhr. Hoofdcommissaris Frederik VERSPEELT – Gerechtiglijk Directeur Coördinator
Brussel-Asse
Dhr. Hoofdcommissaris Marc HELLINCKX – Korpschef
Dhr. Commissaris Serge ROELENS – Directeur Operaties
Dhr. Adviseur Lieven DE PESSEMIER – Directeur Organisatie
Mevr. Adviseur Katrien COSIJNS - Beleidsmedewerker
Mevr. Consulent Kristien REYGAERTS – Politiesecretaris

REDACTIE

Mevr. Adviseur Katrien COSIJNS - Beleidsmedewerker
Dhr. Adviseur Lieven DE PESSEMIER – Directeur Organisatie

LOKALE POLITIE PAJOTTENLAND

Bruneastraat 101

1755 GOOIK (Kester)

T. 054 31 35 41

F. 054 31 35 49

E-mail: info@politiepajottenland.be

**INHOUDSTAFEL**

VOORWOORD	4
MISSIE – VISIE - WAARDEN	7
1.1 Visie korpschef.....	7
1.2. Missie – Visie - Waarden	9
1.2.1 Missie.....	9
1.2.2 Visie.....	9
1.2.3 Waarden.....	9
SCANNING & ANALYSE	11
2.1 Getrokken lessen uit het vorige plan.....	11
2.2 Socio-economische en demografische beschrijving van de zone	11
2.3 Beeld van veiligheid, leefbaarheid en interne werking van de politiezone.....	11
2.3.1 Objectieve bronnen.....	12
2.3.2 Subjectieve bronnen	15
2.3 Inrichting van het korps	17
2.3.1 Personeelscapaciteit.....	17
2.3.2 Organogram.....	19
2.4 Beeld van de dienstverlening en de werking	21
2.4.1 De minimale werkingsnormen	21
2.4.2 Opdrachten en taken van federale aard	28
2.4.3 Opdrachten en taken te voordele van derden	36
2.4.4 Interne werking.....	36
2.5 Samenwerking	37
2.5.1 Interzonale, bovenlokale en internationale politiesamenwerking	37
2.5.2 Andere protocollen of samenwerkingsakkoorden met niet-politionele partners en derden.....	38
DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN.....	40
3.1 getrokken lessen uit het vorige plan	40
3.1.1 Criminaliteit	40
3.1.2 verkeer	41
3.1.3 Interne bedrijfsvoering	41
3.2 De strategische doelstellingen 2014-2017	43
3.2.1 Synthese van de argumentatie	43
3.2.2 De strategische doelstellingen	49
HET COMMUNICATIEBELEID	60
4.1. Externe communicatie	60
4.1.1 Te trekken lessen over de externe communicatie van het politiebeleid 2009 - 2013	60
4.1.2 Intenties betreffende de externe communicatie van het politiebeleid 2014 – 2017	60
4.2. Interne communicatie.....	61
4.2.1 Te trekken lessen over de interne communicatie van het politiebeleid 2009 - 2013.....	61
4.2.2 Intenties betreffende de Interne communicatie van het politiebeleid 2014 – 2017	61
GOEDKEURING VAN HET PLAN	63
5.1 Verbeteren en vernieuwen.....	63
5.2 Goedkeuring.....	64
LIJST MET AFKORTINGEN	65
VERSPREIDINGSLIJST	67
BIJLAGEN	68



VOORWOORD

Voor u ligt een nieuw zonaal veiligheidsplan voor de periode 2014-2017. Voor de politiezone is het het derde zonaal veiligheidsplan sinds de oprichting van de politiezone Pajottenland. In zijn vorm werd het vereenvoudigd en geeft het nog enkel summier aan wat de resultaten zijn van de uitgebreide scanning en analyse uitgevoerd door de politie in samenwerking met de lokale besturen en de partners. Veel aandacht werd gegeven aan de wijze waarop de monitoring en de evaluatie van dit plan zal geschieden. Meer dan in het verleden ligt het accent op de meetbare effectdoelstellingen en is het een vorm van resultaatverbintenis voor de politiezone. Daarom werd ook de koppeling met capaciteit en financiering versterkt. "Value for money" is meer dan ooit geboden in deze tijden van budgettaire krapte bij de lokale besturen.

Het voorliggend zonaal veiligheidsplan tracht een evenwichtig antwoord te formuleren op de verschillende verwachtingen van de verschillende stakeholders, de burgers in de 6 gemeenten, de lokale, regionale en federale administratieve besturen, de gerechtelijke autoriteiten en de eigen personeelsleden. In het plan wordt ook gerekend op een duidelijke, onontbeerlijke en transparante bijdrage van de federale politie en een gelijkwaardigheid tussen het NVP en het ZVP.

Operationele jaarplannen moeten dit strategisch plan aanvullen en concreet vorm geven. Hierbij ligt een grote verantwoordelijkheid bij de verschillende piloten die per doelstelling werden aangewezen.

De integratie met het meer-jaren-welzijnsplan, het meer-jaren-financieel plan 2014-2019 en de realisatie van het nieuwe personeelsplan voor dezelfde periode moet tegelijk garanderen dat aan diegenen die daadwerkelijk op het terrein dit plan moeten vorm geven dit in de beste werkomstandigheden kunnen doen. Van de personeelsleden wordt dan ook een kwaliteitsvolle inzet en grote betrokkenheid verwacht.



INLEIDING



HOOFDSTUK 1

MISSIE – VISIE - WAARDEN

MISSIE – VISIE - WAARDEN

1.1 VISIE KORPSCHIEF

Aan de leden van de politiezone Pajottenland,

De evaluatie van het vorige zonaal veiligheidsplan heeft aangetoond dat maar een beperkt deel (7%) van de beschikbare capaciteit projectmatig voor de prioritaire fenomenen kon worden ingezet. De impact op deze fenomenen was dan ook maar beperkt. De politiezone dient absoluut over meer beleidsvrije ruimte te beschikken om krachtdadig en zichtbaar op het terrein aan fenomeenbestrijding te kunnen doen en een verandering in de tendensen teweeg te kunnen brengen. Doelstelling is daarom tijdens de volgende 4 jaar op zijn minst de criminaliteitsgraad in de regio op het huidige niveau te kunnen handhaven. Door meer preventieve en repressieve acties en door meer kwaliteit in vaststellingen en opsporingen moet het mogelijk zijn dit te bewerkstelligen. Een meer accurate informatiehuishouding en de overschakeling naar mobiel werken moeten toelaten meer doortastend en met kans op succes op te treden. Het versterkt gebruik van moderne technologieën en communicatiemogelijkheden biedt ons dit perspectief.

Meer dan vroeger is er in het plan plaats voor lokale prioriteiten. De capaciteit die gereserveerd wordt om de leefbaarheid te garanderen en te verbeteren via overlastbestrijding is sterk uitgebreid. Een succes in deze is echter enkel mogelijk indien een sterk samenwerkingsverband kan gerealiseerd worden met de burger zelf en met de lokale partners. Deze verbanden moeten de politie ook toelaten meer capaciteit te recupereren en deze meer doeltreffend in te zetten voor de bewaking van de openbare ruimte.

Wanneer de feiten niet kunnen voorkomen worden, gaat de aandacht in dit plan vooral uit naar het beperken en/of verminderen van (negatieve) gevolgen voor de slachtoffers en het wegnemen van de oorzaken om herhaling te voorkomen.

Accountancy en transparantie vormen, naast flexibiliteit, de kenmerken van het plan. De aandacht voor monitoring, voor de mogelijkheid voor snelle bijsturing, voor de informatieverbreiding en communicatie zijn hieraan inherent en grondig uitgewerkt. "Value for money" betekent dat we ook de kosten verbonden aan onze acties en activiteiten zichtbaar maken zodat bestuur en de burger de oordeelkundige inzet van onze middelen kunnen vaststellen. Een inspanning wordt ook geleverd om nog meer objectivering van fenomenen te laten doorwegen in onze keuzes.

Dit ZVP introduceert naast outputmetingen (middelenverbintenissen) ook outcome-metingen of effectmetingen. In deze wordt aan de medewerkers een grotere vrijheid gelaten inzake de keuze en de frequentie van het gebruik van de middelen en wordt het accent meer uitdrukkelijk gelegd op de te bereiken resultaten en op de verwachte en gevraagde dienstverlening van de politie. Het ZVP krijgt de vorm van een resultaatverbintenis tussen de politie en zijn stakeholders, van wie verwacht wordt, dat zij ook de gevraagde middelen, verbonden aan het plan, voor zijn ganse duur toekennen en garanderen. Het plan vormt in deze zin dan ook een uitdaging en een engagement of contract van de administratieve en gerechtelijke overheden naar de politie.



Dit ZVP staat niet alleen, maar integreert zich volledig in de financiële en andere meerjaren businessplannen (BBC, personeelsplan, vormingsplan, HRM beleid, investerings- en werkingsplan, infrastructuurplan) die de werking van de politiezone regelen, zodat het niet langer blijft bij een (theoretisch) beleidsplan dat zijn oorzaak en realisatie vindt in de burelen van de dienst beleid en bij de korpsleiding alleen. Het voorliggend plan is dan ook een integraal plan, korpsbreed gedragen in al zijn geledingen, en door elke medewerker te realiseren ongeacht tot welke dienst hij behoort of ongeacht de aard van de acties. In deze is gans het politiekorps succesvol of niemand. Aan de piloten van de operationele actieplannen en aan alle medewerkers om deze ambitie waar te maken.

Veel succes

HCP Marc Hellinckx

Korpschef



1.2. MISSIE – VISIE - WAARDEN

1.2.1 MISSIE

Wij willen gekend zijn als een politiedienst die kort bij alle mensen staat en op een snelle en professionele manier helpt waar nodig.

Daarvoor hebben we gemotiveerde en betrokken medewerkers die de gepaste middelen efficiënt inzetten om een dienst op maat te verlenen.

Binnen het korps zal er aandacht zijn voor open communicatie en ruimte voor individuele ontplooiing.

1.2.2 VISIE

Als lokale politie werken wij, in overleg met de overheden, samen met onze partners en de bevolking aan een veilige en leefbare gemeenschap.

Door onze dienstverlening - informatie, noodhulp, handhaving van de wet, opsporing, slachtofferbejegening en nazorg - dragen wij bij tot het voorkomen, detecteren en aanpakken van problemen.

1.2.3 WAARDEN

Om onze visie en missie waar te maken, steunen we op de inzet van elke medewerker, die

PROBLEEMGERICHT WERKT,

(gekenmerkt door efficiënt en probleemoplossend werken, professionaliteit)

AFSPRAKEN NALEEFT, een

(gekenmerkt door stiptheid en nauwkeurigheid)

JUISTE HOUDING AANNEEMT,

(gekenmerkt door respect, integriteit, objectiviteit, discretie, luisterend oor, menselijkheid en voorbeeldfunctie)

OPEN COMMUNICEERT en

(gekenmerkt door openheid, rekenschap afleggen, rechtvaardiging)

TEAMWERK STIMULEERT

(gekenmerkt door goede werksfeer, collegialiteit, groepsgeest, vertrouwen)



HOOFDSTUK 2 SCANNING & ANALYSE



SCANNING & ANALYSE

2.1 GETROKKEN LESSEN UIT HET VORIGE PLAN

Bij de opmaak van het Zonaal Veiligheidsplan 2008-2012 werden verschillende bronnen geraadpleegd. Het merendeel van de toen geconsulteerde bronnen werd ook voor deze editie geconsulteerd. Een aantal van deze bestaande bronnen werden verder uitgediept teneinde een nog correcter beeld van de werkelijke omvang van de fenomenen te kunnen hebben. Er werden bovendien ook een aantal nieuwe bronnen geconsulteerd. Een voorbeeld hiervan is de vragenlijst rond excellente politiezorg. Alle leden van het Managementteam+ (officieren, middenkaders, niveaus A en B) en de leden van het beleidsondersteuningsteam (BOT) hebben deze lijst in 2010 ingevuld. Hierdoor konden een aantal belangrijke werkpunten in de organisatie worden blootgelegd. Eind 2012 deed het politiekorps ook een bevraging van sleutelfiguren (partners en stakeholders). De focus van deze bevraging lag enerzijds op de bestaande samenwerking en de hieraan gekoppelde verwachtingen. Anderzijds wou de korpsleiding via deze bevraging ook de mening van de partners kennen over de manier waarop het contact verloopt. Een integrale veiligheidsaanpak kan immers alleen succesvol slagen indien er afstemming is tussen alle partners.

2.2 SOCIO-ECONOMISCHE EN DEMOGRAFISCHE BESCHRIJVING VAN DE ZONE

De elementen, relevant voor het politieel veiligheidsbeeld, zijn terug te vinden in het jaarverslag van de politiezone.

2.3 BEELD VAN VEILIGHEID, LEEFBAARHEID EN INTERNE WERKING VAN DE POLITIEZONE

Om een beeld te krijgen van de veiligheid en leefbaarheid binnen de zone werden verschillende objectieve en subjectieve bronnen geconsulteerd.

De objectieve gegevens komen uit de nationale gegevensdatabank van de politie (ANG), de jaarlijkse statistieken van het Communicatie- en Informatie Centrum (CIC) Vlaams-Brabant, allerhande eigen geregistreerde cijfergegevens, de module afhandeling in ISLP, het zonaal veiligheidsbeeld dat werd opgesteld door de dienst strategische analyse van de Federale Politie Asse en de criminaliteitsbarometer die ter beschikking werd gesteld vanuit de federale politie (CGOP).

De subjectieve bronnen die werden geconsulteerd zijn de indicatieschaal Excellente Politiezorg (EPZ), de bevolkingsbevraging, het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) en de bevraging van sleutelfiguren.

2.3.1 OBJECTIEVE BRONNEN

CRIMINALITEITSCIJFERS

De cijfergegevens opgenomen in de PCS (Politie Criminaliteits Statistieken) worden geregistreerd op basis van de aanvankelijke processen-verbaal die werden opgesteld.

	2009	2010	2011	2012
<i>Nationaal niveau</i>	1 067 295	1 072 011	1 110 972	1 073 773
<i>Arrondissementeel niveau</i>	39 687	38 905	39 774	39 842
<i>PZ Pajottenland</i>	1 494	1 453	1 307	1 291
<i>Bever</i>	82	91	94	67
<i>Galmaarden</i>	323	311	215	227
<i>Gooik</i>	316	294	261	228
<i>Herne</i>	237	241	204	245
<i>Lennik</i>	373	367	390	411
<i>Pepingen</i>	163	149	143	113

De totale, door de politiediensten, geregistreerde criminaliteit is over de jaren heen, op nationaal niveau, relatief stabiel gebleven. In 2012 werden er op niveau van het arrondissement 39 842 misdrijven geregistreerd. Onze politiezone vertegenwoordigt hier 3,24% van de feiten. Het merendeel van de feiten werd geregistreerd op het grondgebied van de gemeente Lennik (31,84%).

Toelichting van de belangrijkste fenomenen binnen PZ Pajottenland:INBRAKEN IN GEBOUWEN EN AUTOCRIMINALITEIT

De gegevens met betrekking tot de inbraken worden intern geregistreerd op basis van de module afhandeling in ISLP. Voor de analyse met betrekking tot voertuigcriminaliteit werd een beroep gedaan op gegevens uit de criminaliteitsbarometer die ter beschikking werden gesteld vanuit de federale politie (CGOP).

DIEFSTALLEN MET BRAAK	2009	2010	2011	2012
<i>Poging</i>	51	55	43	75
<i>Voltooid</i>	109	93	119	141
TOTAAL	160	148	162	216

Als we de evolutie van het fenomeen diefstal met braak over de laatste 4 jaren bekijken, stellen we vast dat de stijging van het aantal feiten zich situeert in 2012. Hierbij kan vooral een forse toename van het aantal pogingen (+74%) worden gedetecteerd.

VOERTUIGDIEFSTAL	2009	2010	2011	2012
<i>Diefstal in/uit voertuig</i>	7	54	55	79
<i>Diefstal van voertuig</i>	11	14	11	13
TOTAAL	82	68	66	92

De daling van het aantal feiten inzake voertuigcriminaliteit situeerde zich voornamelijk in 2010, gevolgd door een periode van stabilisatie in 2011. In 2012 kenden we echter terug een stijging van het aantal feiten. Het betrof hier voornamelijk een stijging van de diefstallen in en uit voertuigen.

VERKEER

De verkeersongevallen worden door de dienst verkeer geregistreerd met een ongevallenfiche.

VERKEERSONGEVALLLEN	2009	2010	2011	2012
<i>RDR</i>	147	123	122	153
<i>SS</i>	117	133	87	92
<i>SS + VM</i>	178	194	170	191
<i>LL</i>	131	128	125	118
TOTAAL	573	578	504	554

Het aantal verkeersongevallen binnen de zone bleef de afgelopen jaren quasi stabiel. Opvallend hierbij is wel het hoge aantal ongevallen met vluchtmisdrijf.

SLACHTOFFERS ONGEVALLLEN	2009	2010	2011	2012
<i>Licht gewond</i>	144	179	152	149
<i>Zwaar gewond</i>	13	13	10	10
<i>Doden</i>	1	2	2	0
TOTAAL	157	194	164	159

Ondanks het feit dat het aantal verkeersongevallen de laatste 4 jaren niet kon worden teruggedrongen, kon wel een daling van het aantal slachtoffers ten gevolge van verkeersongevallen worden vastgesteld.

INTRAFAMILIAAL GEWELD

De opvolging en analyse van de cijfers omtrent intrafamiliaal geweld gebeurt sinds 2010 op een meer precieze manier door enerzijds raadpleging van de nationale gegevensbank en anderzijds de gegevens uit ISLP (melding, interventie en afhandeling). De stijging van het aantal feiten sinds 2010 kan grotendeels hierdoor worden verklaard.

INTRAFAMILIAAL GEWELD	2009	2010	2011	2012
<i>Fysiek geweld</i>	51	261	106	101
<i>Psychisch geweld</i>	91	50	150	236
<i>Problematische omgangsregeling</i>	-	83	86	69
TOTAAL	142	394	341	406

Sinds 2011 trad een verschuiving op van de aard van het geweld. Het fysiek geweld kende een daling, het psychisch geweld een stijging. In 2012 zien we een stijging in het totaal aantal geregistreerde feiten van intrafamiliaal geweld. Door de herhaaldelijke sensibilisatie kende ook de aangiftebereidheid van de slachtoffers vermoedelijk een verhoging.

OVERLAST

De problematiek van overlast werd vanaf 2009 projectmatig aangepakt. Het betrof hier feiten van agressie, vandalisme, alcohol- en druggebruik en lawaai aan en rond uitgaansgelegenheden en verzamelplaatsen van jongeren. In het nationaal politieel veiligheidsbeeld (NPVB) van 2011 werd echter een nieuwe definitie opgenomen van overlast. Op basis hiervan werd beslist om te problematiek te herevalueren. In 2013 werd een fenomeenanalyse uitgevoerd van de feiten uit 2012. Op basis hiervan moet tot de uitwerking van een nieuw actieplan worden gekomen in 2014.

OVERLAST	2009	2010	2011
	94	75	67

Tot en met 2011 werd overlast gezien als vandalisme en vechtpartijen ten gevolge van evenementen.

De fenomeenanalyse van het jaar 2012 werd opgemaakt op basis van de nieuwe definitie overlast uit het NPVB.

Hierdoor krijgen we een totaal ander beeld, met als meest voorkomende:

- onbeheerde dieren 21 %
- lawaaihinder 14 %
- moeilijkheden met personen 8 %
- vandalisme 7 %
- opzettelijke slagen/vechtpartij 6 %
- hindernis op rijbaan 6 %
- afval verbranden 5 %
- sluikstorten 4 %



2.3.2 SUBJECTIEVE BRONNEN

INDICATIESCHAAL "EXCELLENTE POLITIEZORG"

Alle leden van het Managementteam+ (alle officieren, middenkaders, niveaus A en niveaus B) en de leden van het Beleidsondersteuningsteam hebben in juni 2010 een vragenlijst ingevuld rond excellente politiezorg. Zij dienden aan te geven in welke mate de verschillende elementen van EPZ (gemeenschapsgerichte politiezorg, informatiegestuurde politiezorg, optimale bedrijfsvoering, aandacht voor verwachtingen van en resultaten bij belanghebbenden en geleverde inspanningen in de organisatiegebieden) terug te vinden zijn in het korps.

De laagste scores werden opgetekend binnen de optimale bedrijfsvoering (continu verbeteren en samenwerking) en in de organisatiegebieden (leiderschap, management van middelen en management van processen). De resultaten werden gehanteerd als nulmeting en moesten de korpsleiding toelaten om de evolutie en de werking van het korps op te volgen. Aan de leden van het B.O.T. werd gevraagd om voor de laagst scorende items een aantal verbetervoorstellen te formuleren die de werking van de organisatie konden verbeteren. De verbetervoorstellen die hieruit voortkwamen werden stapsgewijs geïmplementeerd.

De vragenlijst, resultaten en de analyse zijn raadpleegbaar in de [bijlagen 1, 2 en 3](#).

BEVOLKINGSBEVRAGING

In 2011 nam de politiezone Pajottenland deel aan een grootschalige bevolkingsbevraging die werd georganiseerd en begeleid door de provincie Vlaams-Brabant en de KU Leuven. Via deze bevraging werd gepeild naar de verwachtingen van de lokale bevolking over de veiligheidsfenomenen die ze graag zouden zien aangepakt worden in hun gemeente en over de werking van de lokale politie.

Uit de bevolkingsbevraging blijkt dat er een grote algemene tevredenheid is over de werking van de lokale politiezone Pajottenland. Van alle deelnemende politiezones heeft de politiezone Pajottenland de beste score op dit vlak. De wijkwerking is goed geïntegreerd in de gemeenschap, maar de bevolking is vragende partij voor een nog betere communicatie van en met de politie. Op het gebied van de aanpak van criminaliteit door de politie (en de overheid) stelt de bevolking zich vragen en verwacht ze meer efficiëntie en effectiviteit. Inbraak in woningen, diefstallen met bedreigingen, alcohol in het verkeer, onaangepaste snelheid en verkeersagressie worden door de bevolking ervaren als de grootste problemen. Verder stoort ze zich ook aan geluidshinder door verkeer, rommel en vuilnis op pleinen en straten en sluikestorten. De verschillen tussen de verschillende gemeenten van de politiezone zijn beperkt.

De resultaten van het bevolkingsonderzoek zijn consulteerbaar in [bijlage 4](#).



MEDEWERKERSTEVREDENHEIDSONDERZOEK

In oktober 2012 werd voor de vijfde keer een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden. Door middel van het MTO wordt de waardering van de medewerkers voor hun korps gemeten.

Uit de bevraging blijkt dat de "interne communicatie" en "leiding van het korps" de meest gevoelige items blijven. Vooral de communicatie tussen de diensten blijft een zorgenkind. Op vlak van "leiding van het korps" kon wel een sterke vooruitgang (+10%) worden vastgesteld in vergelijking met het jaar 2008. Ook de items omtrent de tevredenheid in de organisatie ("leiding geven" en "werkomgeving") kenden een stijging met 8% in vergelijking met 2008.

De medewerkers voelen zich relatief werkbetrokken en zijn relatief tevreden met hun huidige job. Ze gaven echter wel aan werk en privé minder goed te kunnen combineren. De motivatiegraad van het personeel ligt daarentegen lichtjes hoger dan bij de vorige meting. Vooral bij het burgerpersoneel en het officierenkader is de motivatie sterk toegenomen. Verder kon er binnen het korps een stressdaling worden gedetecteerd en is er geen sprake van ongewenst gedrag op het werk. Kenmerkend voor de zone is wel dat de medewerkers het nut van dergelijke bevraging laag blijven inschatten. Dit valt te verklaren door het feit dat de medewerkers vinden dat er met de resultaten van het MTO te weinig werd gedaan door de korpsleiding.

Voor de detailoverzichten verwijzen we naar de [bijlage 5](#).

SLEUTELFIGURENBEVRAGING

Eind 2012 deed het politiekorps een bevraging van sleutelfiguren (partners en stakeholders).

Uit de bevraging van de sleutelfiguren blijkt dat de partners de huidige samenwerkingsvormen positief evalueren. Ze gaven aan dat de samenwerking een zekere meerwaarde oplevert en zich vertaalt in de nodige resultaten. Als mogelijke verbeterpunten gaven ze aan dat er een zekere kruisbestuiving van kennis dient te zijn. Ze vinden het belangrijk om elkaars werking te leren kennen. Op die manier kunnen meer realistische verwachtingen worden gecreëerd. Ze zijn de mening toegedaan dat er ook op het vlak van de website nog tal van mogelijkheden bestaan. Deze dient nog meer bekendheid en een meer interactieve dimensie te krijgen.

De vragenlijst en analyse van de resultaten zijn terug te vinden in [bijlage 6 en 7](#).

2.3 INRICHTING VAN HET KORPS

2.3.1 PERSONEELSCAPACITEIT

OPERATIONEEL KADER

Minimaal effectief (KB 05.09.2001)	ORGANIEK KADER		REËEL EFFECTIEF		
	Aantal	Datum van aanpassing	Aantal ingeschreven per kader	Beschikbaar aantal	Datum van registratie
49	1 HCP – 3 CP – 12 HINP – 41 INP	09.02.2011 (Provincie) 22.02.2011 (Gewest)	1 HCP – 3 CP – 11 HINP – 41 INP	1 HCP – 3 CP – 11 HINP – 40 INP	01.09.2013
	57		56	55	

ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK KADER

Minimaal effectief (KB 05.09.2001)	ORGANIEK KADER		REËEL EFFECTIEF		
	Aantal	Datum van aanpassing	Aantal ingeschreven per kader	Beschikbaar aantal	Datum van registratie
4	4A – 5B – 5C – 0D	09.02.2011 (Provincie) 22.02.2011 (Gewest)	3 A – 3 B – 3 C – 3 D	2,8 A – 3 B – 2,6 C – 2,3 D	01.09.2013
	14		12	10,7	

EVOLUTIE PERSONEELSKADER

	2009	2010	2011	2012
Operationeel	48	60	61	58
Administratief en logistiek	12	13	13	14
Totaal	60	73	74	72

	2009	2010	2011	2012
Vrouw	16	17	17	22
Man	44	56	57	50
Totaal	60	73	74	72

VOORSTEL NIEUWE PERSONEELSFORMATIE

Actueel is er een voorstel geformuleerd om het bestaande personeelskader te wijzigen.

Bij elke functionaliteit zullen de wijzigingen van de nieuwe personeelsformatie worden aangegeven.

NIEUW OPERATIONEEL KADER

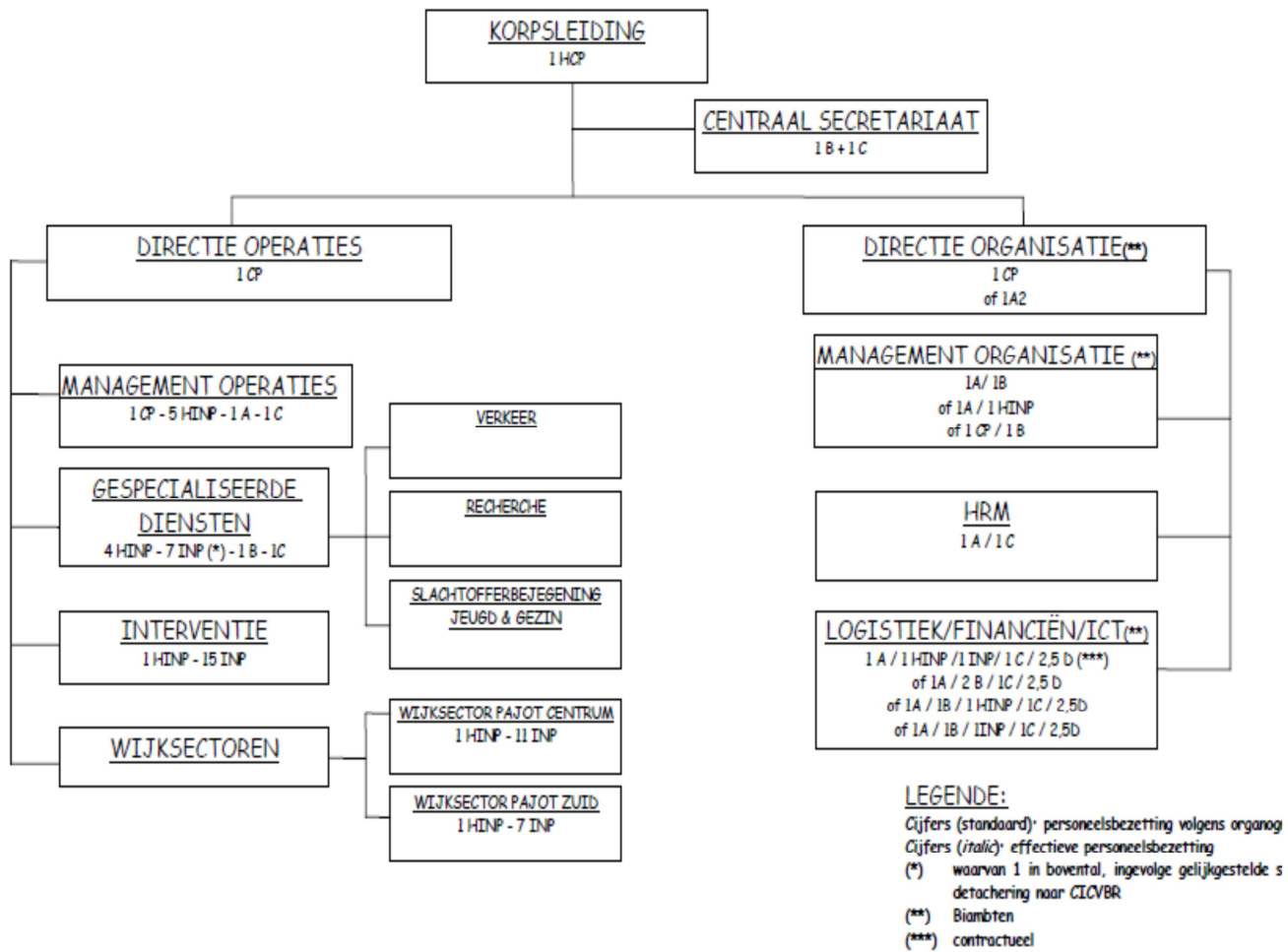
Minimaal effectief (KB 05.09.2001)	ORGANIEK KADER		REËEL EFFECTIEF		
	Aantal	Datum van aanpassing	Aantal ingeschreven per kader	Beschikbaar aantal	Datum voorstelling
49	1 HCP – 2 CP – 12 HINP – 44 INP – 1AP	07.10.2013 (Politieraad)	1 HCP – 3 CP – 11 HINP – 41 INP	1 HCP – 3 CP – 11 HINP – 40 INP	07.10.2013
	60		56	55	

NIEUW ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK KADER

Minimaal effectief (KB 05.09.2001)	ORGANIEK KADER		REËEL EFFECTIEF		
	Aantal	Datum van aanpassing	Aantal ingeschreven per kader	Beschikbaar aantal	Datum voorstelling
4	2A – 4B – 4C – 3D	07.10.2013 (Politieraad)	3 A – 3 B – 3 C – 3 D	2,8 A – 3 B – 2,6 C – 2,3 D	07.10.2013
	13		12	10,7	

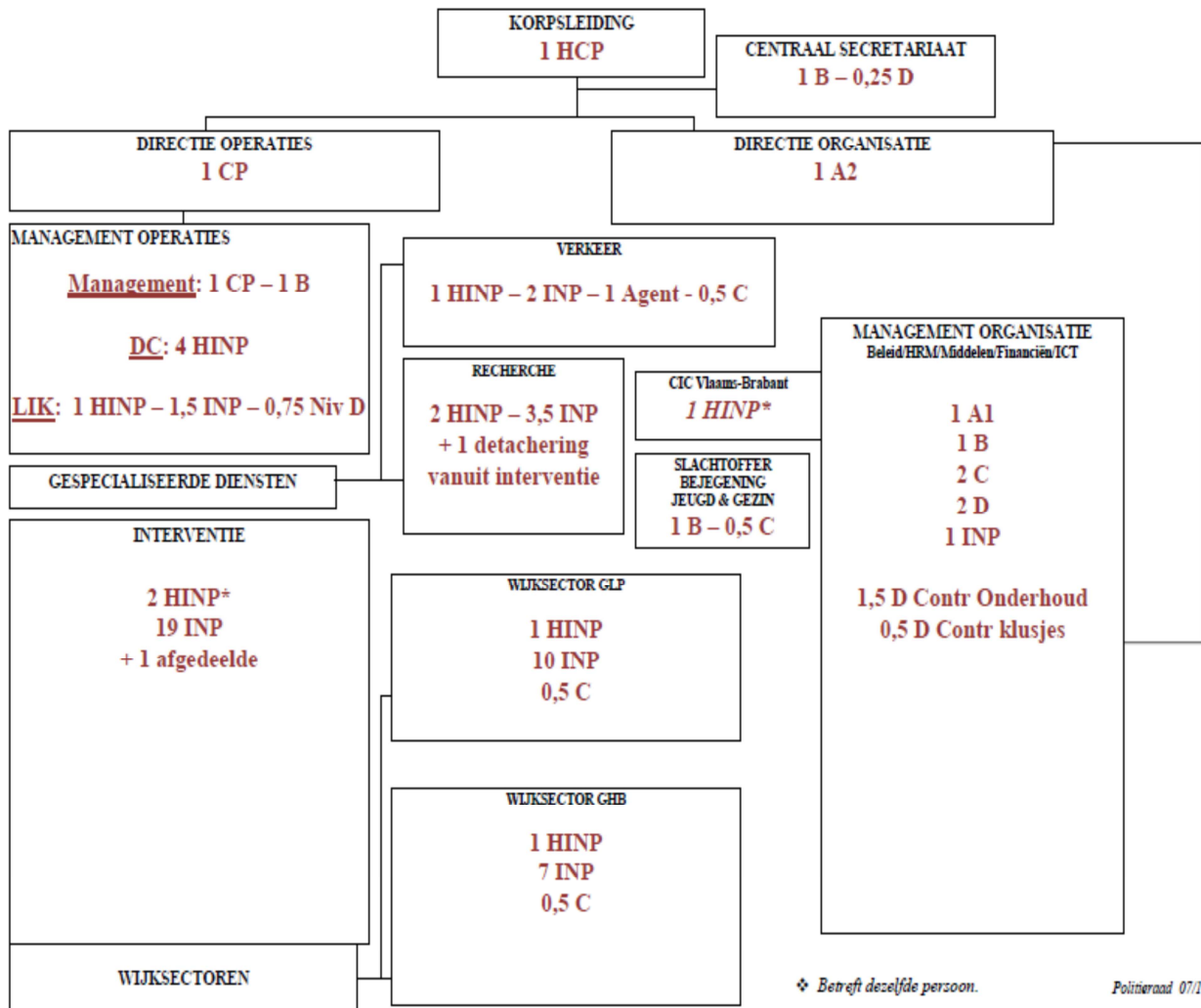
2.3.2 ORGANOGRAM

HUIDIG ORGANOGRAM





VOORSTEL NIEUW ORGANOGRAM



❖ Betreft dezelfde persoon.

Politieraad 07/10/2013

2.4 BEELD VAN DE DIENSTVERLENING EN DE WERKING

2.4.1 DE MINIMALE WERKINGSNORMEN

De minimale werkingsnormen, vastgelegd in het KB van 17.09.2001, waarbij werd uitgegaan van de noden en verwachtingen van de bevolking, moeten een gelijkwaardige minimale dienstverlening garanderen aan alle burgers van het land.

Deze dienstverlening vertaalt zich in het bijzonder in volgende zeven basisfunctionaliteiten: wijkwerking, onthaal, interventie, lokale recherche, slachtofferbejegening, handhaving van de openbare orde en verkeer. Deze 'minimale' normen worden verduidelijkt in de omzendbrief PLP 10.

Uit onderstaande tabellen blijkt dat wij, op de norm na voor een piekploeg van 84 uur per week en minstens 8% van het operationeel effectief aanwezig binnen de verkeersdienst, in alle kerntaken voldoen aan de minimaal opgelegde werkingsnormen. Het gaat om een theoretische benadering die enige toelichting en nuancering vergt (zie infra).

De in de tabellen vermelde aantallen of capaciteit zijn deze op de datum van registratie. Dit is een momentopname: de vermelde aantallen kunnen in de loop van het jaar fluctueren.

WIJKWERKING

HOE ORGANISEREN WE DE WIJKWERKING?

Vanaf januari 2012 wordt gewerkt met twee wijksectoren die elk het grondgebied van 3 gemeenten beslaan: wijksector Gooik-Lennik-Pepingen en wijksector Galmaarden-Herne-Bever. De verschillende wijkkantoren bleven op zich bestaan, maar er werd wel een aanpassing van de openingsuren doorgevoerd. Een "wijkcoach" neemt de leiding van elke sector.

Samen met de doorvoering van deze reorganisatie werden alle wijkposten uitgerust met een internetverbinding en een eigen e-mailadres. Elke wijkinspecteur werd bovendien in het bezit gesteld van een dienstgsm. Door de werking in sectoren werd het accent op de nabijheidspolitie nog verder versterkt. Per dag zijn er immers steeds 2 wijkposten per sector, gedurende 3 uur, geopend. Elke wijkpost is minimaal 3 keer per week open, afwisselend in de voormiddag, namiddag of avond. Wanneer een bepaald wijkkantoor gesloten is betekent dit niet noodzakelijk dat de wijkinspecteur niet aan het werk is. Mogelijks is hij met buitendienst. Ook dan blijft hij telefonisch bereikbaar via gsm. De burger kan ook steeds terecht in een andere wijkpost van zijn sector. De wijkwerkers zijn bovendien ook via het internet bereikbaar.

Tot het takenpakket van de wijkinspecteurs behoren de uitvoering van taken van zowel bestuurlijke als gerechtelijke politie: kantschriften, bevolkingsonderzoeken, bijstand gerechtsdeurwaarders, verkeersregeling en -toezicht aan scholen, begeleiding van evenementen,...

VOLDOEN WE AAN DE MINIMALE WERKINGSNORMEN?

DATUM REGISTRATIE	AANTAL INWONERS	AANTAL WIJKINSPECTEURS VOLGENS DE NORM	REËEL AANTAL WIJKINSPECTEURS	AANTAL POLITIEPOSTEN	CAPACITEIT OP JAARBASIS (2012)
01.07.2013	39 784	10	18	6	15 673

Norm: 1 wijkinspecteur op 4 000 inwoners

✓ De norm wordt behaald.

Met 1 wijkinspecteur op 2 211 inwoners zit onze zone duidelijk boven de nationale minimale norm

NIEUWE PERSONEELSFORMATIE

In de nieuwe personeelsformatie zijn volgende betrekkingen voorzien: 2 HINP – 17 INP – 1 C

ONTHAAL

HOE ORGANISEREN WE HET ONTHAAL?

In elke gemeente van de zone wordt het "wijkonthaal" verzorgd door de wijkdienst. Per dag zijn steeds 2 wijkposten per sector gegarandeerd open gedurende 3 uur. Elke wijkpost is minimaal 1 keer per week open in de voormiddag, namiddag of 's avonds. Het avondonthaal is afgestemd op de openingsuren van de gemeentelijke administratieve diensten. De politiezone beschikt in het weekend en op feestdagen ook over een (zonaal) onthaal in Kester. Dit onthaal wordt uitgevoerd door medewerkers uit de wijksector Gooik-Lennik-Pepingen.

VOLDOEN WE AAN DE MINIMALE WERKINGSNORMEN?

DATUM REGISTRATIE	AANTAL GEMEENTEN IN DE ZONE	AANTAL POLITIEPOSTEN	AANTAL UREN DAADWERKELIJK FYSIEK ONTHAAL IN HET CENTRAAL ONTHAALPUNT		CAPACITEIT OP JAARBASIS (2012)
01.07.2013	6	6	Weekdagen	Weekend / feestdagen	5 649
			Zie opmerking	14 u	

Opmerking: - Er is geen centraal onthaalpunt behalve in het weekend (14u)
- Tijdens de week is er een decentraal onthaal

Norm: Per dag 12 uur fysiek onthaal in het centrale onthaalpunt + contacteerbaar door middel van technische infrastructurele maatregelen

✓ De norm wordt behaald.

Er is minstens per dag 12 uur fysiek (gedecentraliseerd) onthaal. Op maandag, dinsdag en donderdag wordt er gedurende 15 uur voorzien in onthaal, op woensdag gedurende 17 uur en op vrijdag gedurende 12 uur. Elke wijkpost is bovendien voorzien van een parlofoon.

INTERVENTIE EN ALGEMEEN TOEZICHT

HOE ORGANISEREN WE DE INTERVENTIE EN HET ALGEMEEN TOEZICHT?

De interventiedienst levert permanent één interventieploeg van 2 mensen. De diensten worden uitgevoerd volgens een beurtroelsysteem. De leden van de interventiedienst worden, op weekdays van 6.30 uur tot 21.30 uur, aangestuurd door dagcoördinatoren. De dagen dat de medewerkers van de interventiedienst niet met interventie belast zijn, voeren zij andere taken uit: afwerking van schrijfwerk, ontradende patrouilles, verkeersopdrachten met de verkeersploeg, opdrachten van het parket, opdrachten in het raam van de uitvoering van het zonale veiligheidsplan, federale- en andere steunopdrachten (HyCap, justitiepaleis,...).

In 2012 werden een aantal wijzigingen doorgevoerd aan het interventiebeleid van de zone. De verschillende feiten waarvoor een beroep kan worden gedaan op de politie werden opgelijst en gerangschikt volgens prioriteit. Binnen de zone wordt gewerkt met 4 prioriteiten. Bij dringende interventies (1 – 3) primeren de factoren "snelheid" en "veiligheid". De kwaliteit van de uitvoering mag hier evenwel niet uit het oog verloren worden. Feiten van prioriteit 1 tot en met 2 worden steeds afgehandeld door een interventiedienst. Feiten met prioriteit 3 en 4 omvatten interventies waarvan de kwaliteit primeert en dewelke eventueel in de tijd kunnen worden uitgesteld. Deze zullen voortaan ook behandeld kunnen worden door de betrokken wijkpost. Het nieuwe interventiebeleid werd ingevoerd op 1 juni 2012.

VOLDOEN WE AAN DE MINIMALE WERKINGSNORMEN?

DATUM REGISTRATIE	AANTAL INTERVENTIEPLOEGEN			AANTAL PIEKPLOEGEN			CAPACITEIT OP JAARBASIS (2012)	
	Aantal	Voorziene uurvorken	Totaal uur/dag	Aantal	Voorziene uurvorken	Antal uur per week		
01.07.2013	1	6.30 – 14.30 u, 14 – 22 u, 21 – 07 u	26	1	Week	Weekend / Feestdagen	10	26 324 (incl. dispatching)
					Zie opmerking	8 – 13 u + 19 – 03 u (enkel op zaterdag)		

Opmerking: Hoewel er op weekdays (theoretisch gezien) niet echt sprake is van een piekploeg zijn er, enerzijds tussen 8 uur en 13 uur, 4 wijkwerkers en, anderzijds tussen 16.30 uur en 21.30 uur, 2 wijkwerkers en 2 leden van de interventiedienst aanwezig als back-up.

Norm: 1 permanente ploeg + 1 piekploeg 84 u/week

✘ De norm wordt niet behaald.

Binnen de zone is er permanent (24 /24 uur) 1 ploeg aanwezig. Tijdens de week is er slechts gedurende 15 uur (2 uur overlapping interventie) 1 piekploeg aanwezig. Tijdens het weekend is dit gedurende 13 uur.

NIEUWE PERSONEELSFORMATIE

Indien het voorstel om de personeelsformatie te wijzigen wordt aanvaard dient het dienstrooster van de interventiediensten worden aangepast.

AANTAL INTERVENTIEPLOEGEN			AANTAL PIEKPLOEGEN				STEUN WIJK	VERWACHTE CAPACITEIT OP JAARBASIS (2012)
	Voorziene uurvorken	Totaal uur/dag	Aantal	Voorziene uurvorken			Antal uur per week	Voorzien uurvorken
1	6.30 – 14.30 u, 14 – 22 u, 21 – 07 u	26	1	Ma – Do – Vrij – Zon	Zat	Zat – Zon	60	Di – Wo
				14 – 24 u	8 – 18 u	18 – 04u		16.30 – 21.30 u

26 260 (excl. dispatching)

POLITIONELE SLACHTOFFERBEJEGENINGHOE ORGANISEREN WE DE POLITIONELE SLACHTOFFERBEJEGENING?

De slachtofferzorg binnen de zone wordt in principe verzekerd door elke politieambtenaar. Daarnaast bestaat er een specifieke dienst slachtofferbejegening die bestaat uit één gespecialiseerde medewerker (maatschappelijk assistente). In 2012 werd de dienst verder uitgebreid naar het thema "Jeugd en gezin". Hierdoor ontstond er een verschuiving naar capaciteit en werd er meer concreet gewerkt op sturing vanuit het parket met de uitvoering van sociale onderzoeken. Daarenboven is de maatschappelijk assistente er ook voor de opvang van medewerkers van de lokale politie die betrokken zijn bij traumatiserende feiten of bij individuele psychosociale problematieken en voor de organisatie van een vertrouwensdienst binnen het korps. Interzonaal (met politiezone Dilbeek) wordt gewerkt binnen een 'crisisnetwerk' voor crisisopvang van slachtoffers van zware feiten. In deze beurtrol (24/24) draaien voor onze politiezone zowel de maatschappelijk assistente als twee inspecteurs en één hoofdinspecteur mee.

VOLDOEN WE AAN DE MINIMALE WERKINGSNORMEN?

DATUM REGISTRATIE	GESPECIALISEERDE MEDEWERKER BESCHIKBAAR	WIJZE WAAROP DE PERMANENTE BESCHIKBAARHEID GEREGELD IS		CAPACITEIT OP JAARBASIS (2012)
01.07.2013	Ja	Intern de zone geregeld	Samenwerkingsverb met andere PZ / Fed Pol	800
			PZ Dilbeek	

Norm: 1 gespecialiseerd medewerker continu terugroepbaar (eventueel via samenwerkingsakkoord)

✓ De norm wordt behaald.

Binnen de zone kan de terugroeping van 1 gespecialiseerd medewerker steeds worden gegarandeerd, desnoods via het samenwerkingsverband.



LOKALE OPSPORING EN LOKAAL ONDERZOEK

HOE ORGANISEREN WE DE LOKALE OPSPORING EN HET LOKAAL ONDERZOEK?

De lokale recherche houdt zich vooreerst bezig met de criminaliteitsfenomenen die zijn vermeld in het zonale veiligheidsplan 2009 - 2013. Voorts voeren zij alle verdere onderzoeken uit naar daders van lokale gerechtelijke feiten, vastgesteld in de eigen politiezone en van de bovenlokale gerechtelijke feiten waarvoor de recherche-eenheid van onze politiezone als dossierverantwoordelijke werd aangeduid door de bevoegde overheid.

De lokale recherche staat onder leiding van een hoofdinspecteur-diensthoofd die rapporteert aan de directeur operaties. De door hen behandelde opdrachten vereisen een specifiek deskundige tussenkomst. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van bijzondere opsporingstechnieken om zo dadergericht mogelijk te kunnen werken.

Het team van de lokale recherche bestaat uit 2 hoofdinspecteurs en 3 inspecteurs. Binnen de lokale recherche is permanent één hoofdinspecteur of één inspecteur bereikbaar en terugroepbaar. Via het systeem van stages wordt een lid van de interventie zesmaandelijks afgedeeld naar de rekerchedienst.

VOLDOEN WE AAN DE MINIMALE WERKINGSNORMEN?

			ORGANISATIEVORM			
DATUM REGISTRATIE	GLIBAAL EFFECTIEF ZONE	EFFECTIEF OPERATIONEEL KADER	LOKALE RECHERCHEDIENST (MET VASTE MEDEWERKERS)	POLYVALENTE OF "FLEXIBELE" OPSPORINGSEN ONDERZOEKSCAPACITEIT	CAPACITEIT OP JAARBASIS (2012)	
01.07.2013			Aantal FTE	Aantal FTE of uren	Basis functionaliteit	ZVP
	73,5 FTE	56 FTE	5	-	8 888 u (incl. APO)	12 u

Norm: 7% van het operationeel effectief met een minimum van 1 ploeg (2mw) voor de weekdagen.

✓ De norm wordt behaald.

Binnen de zone Pajottenland is er minstens 7% van het operationeel effectief aanwezig binnen de lokale rekerchedienst (namelijk 5 i.p.v. 3,92).

Lokaal onderzoek sensu lato wordt niet alleen exclusief uitgevoerd door de rekerchedienst, maar ook door onder andere het lokaal informatiekruispunt en de wijk. Bovendien kaderen de lokale onderzoeken niet alleen binnen de basisfunctionaliteit 'lokale recherche' maar eveneens, zij het beperkt, in het kader van het Zonaal Veiligheidsplan (onderzoek). Er wordt dus eerder rekening gehouden met een functionele norm.

NIEUWE PERSONEELSFORMATIE

Er is in een verhoging voorzien van 5 naar 5,5 FTE.



HANDHAVING VAN DE OPENBARE ORDE

HOE ORGANISEREN WE DE HANDHAVING VAN DE OPENBARE ORDE?

Binnen de lokale politie Pajottenland is er geen exclusieve dienst 'handhaving van de openbare orde'.

De lokale ordehandhaving is zo georganiseerd dat er op de voorzienbare of regelmatig terugkerende gebeurtenissen gepast kan worden gereageerd. Van de belangrijkste weerkerende gebeurtenissen is een dossier aangelegd. Voor "kleine gebeurtenissen" is het in eerste instantie de wijkwerking die wordt ingeschakeld. "Grote gebeurtenissen", die de inzet van de wijkwerking overstijgen, worden gecoördineerd door het Management Operaties. Hiervoor worden medewerkers uit het volledige korps ingezet.

Binnen de politiezone is permanent een officier van bestuurlijke politie bereikbaar en terugroepbaar. Hij kan onmiddellijk de leiding nemen over de operaties bij onverwachte verstoring van de openbare orde en eventueel extra medewerkers oproepen.

VOLDOEN WE AAN DE MINIMALE WERKINGSNORMEN?

DATUM REGISTRATIE	PERMANENTIE OBP EN OGP			
01.07.2013	OBP	Ja	Interzonale samenwerking	Neen
	OGP	Ja	Interzonale samenwerking	Neen

Norm: 1 OBP is permanent bereikbaar en terugroepbaar

✓ De norm wordt behaald.

Binnen de zone Pajottenland is er permanent 1 OBP en OGP bereikbaar en terugroepbaar.

VERKEER

HOE ORGANISEREN WE DE FUNCTIE VERKEER?

In 2009 verscheen een Koninklijk Besluit waarmee een 7e basisfunctionaliteit "verkeer" werd toegevoegd aan de reeds bestaande functionaliteiten van de lokale politie. Deze beslissing heeft geen bijzondere impact gehad op de werking en organisatie van de politiezone gezien er reeds sinds 2005 een volwaardige verkeersdienst actief is en er bijgevolg al heel wat aandacht werd besteed aan deze functie. Sinds 2012 wordt het beheer van het wapenregister ook bij deze dienst ondergebracht.

De dienst verkeer – wapens staat onder leiding van een hoofdinspecteur. Het team bestaat uit 3 inspecteurs (2 verkeer – 1 wapens) en wordt administratief ondersteund door 1 burgerpersoneelslid (assistent 0,80 FTE).

De dienst omvat een administratief en een operationeel luik:

- ➔ Ze zijn het adviesorgaan inzake verkeersreglementering. Ze staan, op vraag van de gemeenten, in voor het opstellen van ontwerpen en adviezen inzake verkeer. Ze fungeren als technisch raadgever inzake verkeersaangelegenheden en fungeren als aanspreekpunt voor de wapenregistratie.



- ➔ Daarnaast voeren ze operationele verkeerstakingen, vaststellingen en technische metingen uit. Het gaat inzonderheid over taken waar specifiek materiaal of specifieke kennis vereist is (snelheidscontroles, controles op zwaar vervoer,...). Ze staan ook in voor de uitvoering van het actieplan verkeer zoals vastgelegd in het Zonaal Veiligheidsplan.

VOLDOEN WE AAN DE MINIMALE WERKINGSNORMEN?

			ORGANISATIEVORM		
DATUM REGISTRATIE	GLIBAAL EFFECTIEF ZONE	EFFECTIEF OPERATIONEEL KADER	DIENST VERKEER (MET VASTE MEDEWERKERS)	CAPACITEIT OP JAARBASIS (2012)	
01.07.2013	73,5 FTE		4,6 FTE	Basisfunctionaliteit	ZVP
				2 930 u	3 300 u

Norm: Minimum 8% van de totale werkcapaciteit

✘ De norm wordt niet behaald.

In de politiezone Pajottenland is er geen 8% van het operationeel effectief aanwezig binnen de dienst verkeer (namelijk 2,8 FTE i.p.v. 4,48).

Verkeersgerelateerde feiten worden niet alleen afgehandeld door de 4 personeelsleden van de dienst verkeer en de mobiliteitsmedewerker, maar ook door de leden van zowel interventie als de wijk. Bovendien kaderen de verkeersacties niet alleen binnen de basisfunctionaliteit 'verkeer'. In 2012 werd immers meer capaciteit besteed aan acties in het kader van het Zonaal Veiligheidsplan (alcohol en snelheid). Er wordt dus eerder rekening gehouden met een functionele norm.

NIEUWE PERSONEELSFORMATIE

Voorzien: 1 HINP – 1 INP – 1 AP – 0.5 C – 1 A mobiliteitsexpert (buiten kader)

2.4.2 OPDRACHTEN EN TAKEN VAN FEDERALE AARD

RICHTLIJN MFO – 1¹: VERZEKEREN VAN DE OPENBARE ORDE IN HOVEN EN RECHTBANKEN

GEWENSTE BIJDRAGE VAN DE POLITIEZONE

Voor onze politiezone is de uitwerking van deze ministeriële richtlijn de volgende:

- in uitvoering van art.23 WPA en de MFO-1 geldt er in het gerechtelijk arrondissement Brussel tussen de politiezones en bepaalde federale politiediensten een protocolakkoord sinds 16 december 2005. De PZ Brussel/Elsene staat als lokale politie in voor het verzekeren van de handhaving en openbare orde in het Brusselse justitiepaleis. Hiervoor krijgt zij bijstand van de andere politiezones uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het arrondissement Halle-Vilvoorde alsook bepaalde diensten van de Federale Politie. (MFO-1 Pt. 3.1.9)
- specifiek voor de politiezones uit het arrondissement Halle-Vilvoorde betekent dit dat zij dagelijks volgens een beurtrol maximum twee personeelsleden afdelen naar de dienst justitiepaleis te Brussel. Deze afdeling doet dienst als 'overbrengingsploeg' wat in praktijk neerkomt op de bewaking in de doorgangscel en de voorleiding bij de magistraten.

OPMERKINGEN

Dit protocol biedt het voordeel dat overgebrachte personen aan deze 'dienst justitiepaleis' door deze dienst verder worden bewaakt in de doorgangscel en ook worden voorgeleid. De afleverende politiezone hoeft zo niet te wachten en doet tijdswinst. Ook de dienstplanning in de afleverende politiezone wordt op deze manier niet verstoord.

Voor de politiezones uit het arrondissement Halle-Vilvoorde wordt de beurtrol 'dienst justitiepaleis Brussel' opgemaakt door de CSD Asse volgens de effectieven van de recentste MFO-2. Sinds 2009 neemt ook het federale interventiekorps van de CSD Asse deel aan deze beurtrol.

Voor onze politiezone werden er tijdens de periode 01.01.2009 – 30.06.2013:

- voor wat betreft het verzekeren van de openbare orde in hoven en rechtbanken gedurende 83 dagen 142 personeelsleden of 1621 uren ingezet;
- voor wat betreft het overbrengen van gevangenen gedurende 95 dagen 142 personeelsleden of 692 uren ingezet.

¹ Ministeriële omzendbrief MFO-1 van 13 december 2001 betreffende de dwingende richtlijn inzake het verzekeren van de openbare orde in hoven en rechtbanken, het overbrengen van gevangenen en het handhaven van de orde en de veiligheid in de gevangnissen in geval van oproer of onlusten.

MFO – 2²: HYCAP (GEHYPOTHEKEERDE CAPACITEIT OF DE VERPLICHTE NATIONALE SOLIDARITEIT INZAKE VERSTERKINGEN VOOR OPDRACHTEN VAN BESTUURLIJKE POLITIE)

GEWENSTE BIJDRAGE VAN DE POLITIEZONE

Deze ministeriële richtlijn beoogt de terbeschikkingstelling, door alle politiezones van het land, van een gedeelte van hun operationele capaciteit ten voordele van een andere zone voor het uitvoeren van opdrachten van bestuurlijke politie waarvoor ze niet alleen kan instaan. Dit wordt de gehypothekeerde capaciteit (Hycap) genoemd en is in feite een verplichte nationale solidariteit. Volgende regels zijn van toepassing:

- 1.a) Beschikbaarheidsniveau van maximum 7% van het effectief van de politiezone. Mobiliseerbaar mits een waarschuwing van 24 uur (Pt 1.3);
- 1.b) Prestatielijn voorziet een maximum aantal prestatie-eenheden welke jaarlijks aan de politiezone kan gevraagd worden. Is gelijk aan 1,2% van de jaarlijkse capaciteit van het beschikbaar effectief van de politiezone. (Pt 1.3)
- 1.c) In principe wordt een beroep gedaan op 4% van de Hycap van de politiezone. Op piekdagen, bepaald door DAO, wordt dit opgetrokken tot 7%! (Pt 3.3, 3.4 en 3.5)
- 2.a) De personeelsleden, aangeduid door de korpschef om Hycap-opdrachten uit te voeren, volgen een integratieopleiding. Deze instapopleiding wordt tweemaal per jaar georganiseerd door de federale politieschool. (DSEF) (Pt 9.1)
- 2.b) De personeelsleden, deel uitmakend van de Hycap-eenheden, volgen jaarlijks twee dagen training. Deze training wordt georganiseerd door de DirCo. (Pt 9.2)
- 2.c) Voor de officieren en de middenkaders, behorend tot de Hycap-eenheden, volgen bijkomend een trainingsdag in leiding en commandovoering. Deze training wordt georganiseerd door de DirCo. (Pt 9.2)
3. De werkgever, in casu de politiezone, is verantwoordelijk om aan het Hycap-personeel de individuele en collectieve uitrusting die de opdracht vereist, ter beschikking te stellen. (Pt. 10) Zie hiervoor bijlage A van de MFO-2 (uitrusting en bewapening niveau 'gerechtelijke kledij, HO Light, HO Full en HO Full Protection'.

Ontvankelijkheidsdrempel!

Bij aanvraag van Hycap door de politiezone, dient de politiezone zelf eerst minimum 12% van het eigen effectief in te zetten per kalenderdag.

OPMERKINGEN

Voor onze politiezone betekent dit volgens de MFO-2:

- 1.a) 7% of een totaal van 3 effectieven, in het bijzonder 3 BK (cfr. bijlage B van MFO-2)
 - 1.b) een maximum van 1341 prestatie-eenheden voor het jaar 2012 (cfr. bijlage B van MFO-2)
- ! Nieuwe personeelsleden in de politiezone welke deel zullen uitmaken van het Hycap-effectief, in te schrijven voor de integratieopleiding bij FedPol-DSEF.**

² Laatste wijziging: Ministeriële omzendbrief MFO-2 van 13 april 2012 betreffende het nationaal solidariteitsmechanisme tussen de politiezones inzake versterkingen voor opdrachten van bestuurlijke politie, B.S. 18.05.2012.

- ! jaarlijks 2 dagen Hycap-training (FTX) te volgen voor alle personeelsleden Hycap
- ! jaarlijks 1 bijkomende dag Hycap-training (TTX en/of CPX) te volgen voor de officieren en middenkaders Hycap
- 3. Alle personeelsleden Hycap van onze politiezone (8 in totaal) beschikken over de HO-kledij Full Protection, met uitzondering van gasmaskers, schilden en wapenstokken.

MFO – 3³: INFORMATIEBEHEER (GERECHTELIJK EN BESTUURLIJK)

GEWENSTE BIJDRAGE VAN DE POLITIEZONE

Deze ministeriële richtlijn regelt de inzameling en verwerking van politionele informatie door de politiediensten (informatiebeheer).

Voor onze politiezone betekent dit dat er een richtlijn wordt opgesteld welke het informatiebeheer cfr. MFO-3, zowel de harde (processen-verbaal) als zachte informatie (fiches BO1 tem. 4, informatieverslagen) regelt, meer bepaald:

- hoe de individuele informatieplicht invullen (Pt 2.1);
- procedures toegankelijkheid van de informatie (Pt 2.4.5);
- procedures rond deelname aan informatiestroom (Pt.2.5.2.);
- systematisch aanmelden van belangrijke gebeurtenissen via RAR;
- opstellen van een gebeurtenissenkalender (fiche BO1);
- actieve opsporing van informatie binnen het eigen grondgebied rond het opsporingsprogramma '**te volgen groeperingen**' (fiche B02);
- registreren van personen met potentieel risico voor de openbare orde zijnde leden van terroristische, subversieve of extremistische groepering, alsook leiders en actieve leden van groeperingen welke risicovol zijn voor de openbare orde (fiche BO3);
- voor **vitale en/of kritieke punten** binnen de zone, opstellen van (interventie)**dossiers plaatsen** (fiche BO4).

OPMERKINGEN

Terzake is er tussen de politiezones van het arrondissement Halle-Vilvoorde, de Adj DirCo en Adj Dirjud te Asse een protocol afgesloten op 09.12.2002 (genaamd 'opsporingsprogramma Info bestuurlijke politie CSD Asse').

In onze politiezone is geen dergelijke richtlijn opgesteld. De informatiestroom werd anderzijds wel in beeld gebracht.

- De politiezone heeft haar intense medewerking verleend aan een wetenschappelijk onderzoek van de KUL inzake informatiebeheer.
- Er is sinds 2012 een lokaal informatiekruispunt (LIK) werkzaam teneinde het

³ Ministeriële omzendbrief MFO-3 van 14 juni 2002 inzake de gemeenschappelijke richtlijn van de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken betreffende het informatiebeheer inzake gerechtelijke en bestuurlijke politie, B.S. 18.06.2012.

politiezone informatiebeheer van onze zone te optimaliseren.

- ➔ De politiezone gebruikt sinds 2013 zowel InfoCop als InfoPop.

MFO – 4⁴: PRIVATE VEILIGHEID

GEWENSTE BIJDRAGE VAN DE POLITIEZONE

Toezicht op naleving van bewakingswet en detectiewet en haar uitvoeringsbesluiten, alsook vaststelling van inbreuken terzake (Pt 2.1.);

- ➔ verlenen van de sterke arm aan beëdigde ambtenaren ADPV (Algemene Directie Private Veiligheid) (Pt 2.3.);
- ➔ uitvoeren van het moraliteitsonderzoek van bewakingspersoneel, op vraag van aangewezen ambtenaar van Minister van Binnenlandse Zaken of Minister van Justitie (Pt 3);
- ➔ systematisch bijhouden van alle incidenten waarbij personeel van bewakingsondernemingen, interne bewakingsdiensten, beveiligingsondernemingen of privédetectives in de uitoefening van hun functie (als dader of slachtoffer) betrokken zijn. Hiervan een bestuurlijk rapport overmaken aan de ADPV met afschrift voor de Dirco (Pt 4);
- ➔ zonaal toezicht op lokale stoppunten van de waardetransporten, gelegen in de betrokken politiezone, waar een stoeprisico bestaat. De plaatsen en de tijdstippen van de manipulatie van waardetransporten aan stoppunten, evenals de gevolgde reisweg, worden aan de lokale politie ter kennis gebracht door de federale politie (Pt 5);
- ➔ begeleiden van waardetransporten door lokale politie in specifieke opgelegde situaties door de Minister van Binnenlandse zaken (Pt 5).

OPMERKINGEN

De politiezone ziet toe op de naleving van de bewakingswet, meer bepaald in de café- en dansgelegenheden (Exquis en Square).

Bij grote evenementen wordt de inzet van private bewakingsfirma's gestimuleerd vanuit de politiezone.

⁴ Ministeriële omzendbrief MFO-4 van 4 november 2002 betreffende de federale opdrachten van beveiliging, toezicht en controle door de politiediensten in het kader van de regelgeving inzake private veiligheid, B.S. 14.11.2012.

MFO – 5⁵: BIJZONDERE BESCHERMINGSOPDRACHTEN VAN PERSONEN EN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN

GEWENSTE BIJDRAGE VAN DE POLITIEZONE

De term 'bijzondere bescherming' wordt gebruikt om het onderscheid te maken met de normale bescherming van personen en goederen wat behoort tot de opdrachten van basispolitiezorg van de lokale politie.

Deze bijzondere opdrachten zijn vooral gericht op de bescherming van personen en instellingen die vatbaar zijn/voorwerp uitmaken van een bijzondere dreiging, door hun aard of door hun symbolische waarde.

Het is aangewezen deze beschermingsmaatregelen te integreren in een algemeen concept van toezicht binnen de betrokken politiezone. In ieder geval vormt een goede kennis van de fysieke en menselijke omgeving van de te beschermen personen en instellingen in kwestie een bijkomende succesfactor.

De verantwoordelijke Minister van Binnenlandse Zaken voert deze bijzondere bescherming van personen en instellingen uit via de Algemene Directie van het Crisiscentrum (ADCC). Het ADCC onderhoudt hiervoor voortdurend contact met een groot aantal diensten waaronder de gebruikelijke politiepartners in de informatiestroom (lokale politie/PZ < > DirCo/CSD < > DGA/DAO < > ADCC)

Volgende taken zijn voor de lokale politie vervat in deze richtlijn:

- verstrekken van alle inlichtingen via de informatiestroom aangaande de bedreiging tegen personen en instellingen geïndiceerd door deze richtlijn (Pt. A.4);
- opmaken van dreigingsanalyse op eigen niveau (Pt A.6.a);
- op vraag van ADCC in overleg specifieke beschermingsmaatregelen uitvoeren t.o.v. personen of instellingen (Pt A.6.b en A.6.c);
- op initiatief routinematige beschermingsmaatregelen voorzien, vb. technopreventief bezoek (Pt A.6.d);
- bij aanwezigheid van een consulaire/diplomatieke post, een internationale instelling/organisatie, aanduiden van een contactpersoon binnen de zone die regelmatig contacten onderhoudt met de veiligheidsverantwoordelijke (Pt A.6.e);
- bij aanwezigheid van Koninklijke domeinen is het aangewezen akkoorden af te sluiten tussen lokale en federale politie om tot geïntegreerde politiesamenwerking te komen, geen specifieke opdrachten voor lokale politie in domein (PtB.3.b).

OPMERKINGEN

- De politiezone telt geen personen waarvoor een 'beschermingsdossier' bestaat. Anderzijds is er wel 1 instelling waarvoor een 'beschermingsdossier' bestaat, namelijk het SatCom (communicatiestation van de Navo).

⁵ Ministeriële omzendbrief MFO-5 van 23 december 2002 houdende de opdrachten van federale aard uit te oefenen door de lokale politie, wat betreft de opdrachten van bijzondere bescherming van personen en roerende en onroerende goederen, B.S. 27.01.2003.

- Specifiek hieronder zijn er geen consulaire/diplomatieke posten en geen internationale instellingen of organisaties.
- In het kader van het Belgisch voorzitterschap van de EU in 2010 (Beleur): beveiliging van staatshoofden. Er werden hiertoe 154:45 uren gepresteerd. De kost hiervan bedroeg €1 049,78.

MFO – 6⁶: AIK

GEWENSTE BIJDRAGE VAN DE POLITIEZONE

Betreft de werking en organisatie van het arrondissementeel informatiekruispunt (AIK), op het niveau van het gerechtelijk arrondissement en dat zich bevindt op het gedeconcentreerde niveau van de federale politie. Het AIK verwerkt de informatie van bestuurlijke en gerechtelijke informatie (met inbegrip van de politie op het wegverkeer) ter ondersteuning van zowel de centrale en gedeconcentreerde diensten van de federale politie als van de korpsen van de lokale politie. Het AIK is georganiseerd als een gemeenschappelijke dienst van zowel leden van de federale als lokale politie.

- in de politiezone is er een functionele beheerder, verantwoordelijk voor de informatieverwerking in de zone (Pt2.2);
- systematisch overmaken aan AIK van gebeurtenissen en feiten van de laatste 24 uur of sinds de laatste werkdag. Hiertoe stellen de lokale politiekorpsen hun interventiegegevens automatisch ter beschikking van het AIK;
- aanmelden van onderzoeken zodat het AIK kan vermijden dat verschillende diensten zonder het van elkaar te weten in een zelfde dossier/milieu werken (Pt2.3.3.);
- vertegenwoordiging van lokale politie in het AIK om tot geïntegreerde werking te kunnen komen (Pt. 3.1);
- vertegenwoordiging in het begeleidingscomité dat belast is met het toezicht op de begeleiding van het AIK overeenkomstig de omzendbrief COL3/2001;
- ondertekening door de korpschef van het arrondissementeel protocolakkoord dat de concrete toepassingmodaliteiten regelt van de werking en organisatie van het AIK.

OPMERKINGEN

Voor ons gerechtelijk arrondissement Brussel bevindt dit AIK zich op de Coördinatie- en Steundienst (CSD) van de federale politie te Asse.

De politiezone telt 1 opgeleide functionele beheerder (volgens norm PLP-5bis).

Onze politiezone ondertekende daartoe het protocolakkoord ISLP2 AIK welke de interventiefiches automatisch overmaakt aan het AIK.

⁶ Ministeriële omzendbrief MFO-6 van 9 januari 2003 betreffende de gemeenschappelijke en dwingende richtlijn van de ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken betreffende de werking en organisatie van de arrondissementele informatiekruispunten (AIK), B.S. 19.02.2003.



De lokale politie is in het AIK Asse vertegenwoordigd door 1 CP van PZ AMOW, 1 INP van PZ TARL en 1 CALog B en 3 CALog C van PZ AMOW. Terzake is er een financiële regeling voorzien onder de 15 politiezones. De kostprijs hiervan bedraagt voor de zone op jaarbasis € 16 320 (2013).

De korpschef van de PZ Kastze vertegenwoordigt de 15 politiezones in het begeleidingscomité AIK Asse, voorgezeten door referentiemagistraat 1^e substituut Colpin.

Het protocol voor het AIK Asse werd door onze korpschef ondertekend op 16.12.2004.

Verder is er ook een regelmatige deelname van onze politiezone aan het arrondissementele netwerk BECOR (Bestuurlijke Coördinatoren) waar afspraken en het informatiebeheer inzake bestuurlijke politie op de agenda staan.

RICHTLIJN MINISTER VAN JUSTITIE DD. 20.02.2002 MET BETREKKING TOT DE TAAKVERDELING, SAMENWERKING, COÖRDINATIE EN INTEGRATIE TUSSEN LOKALE EN FEDERALE POLITIE INZAKE OPDRACHTEN VAN GERECHTELIJKE POLITIE⁷

GEWENSTE BIJDRAGE VAN DE POLITIEZONE

Deze ministeriële richtlijn heeft volgende doelstellingen (Pt 1 en 2):

- de regels voor de verdeling van de opdrachten van gerechtelijke politie tussen de lokale en de federale politie zo duidelijk mogelijk bepalen, door een algemeen principe (complexiteit van het onderzoek) te formuleren, evenals een aantal criteria (aard te onderzoeken feit, aard te verrichten onderzoeksdaad en de geografische spreiding van de gespecialiseerde onderzoeksdaaden);
- de coördinatie en de geïntegreerde werkingsmechanismen tussen de federale en lokale politie vastleggen.

Deze ministeriële richtlijn herhaalt dat de lokale politie een operationeel kader moet instellen voor de opsporingsopdrachten en lokaal gerechtelijk onderzoek naast de andere opdrachten van de basispolitiezorg (zie PLP 10). De lokale politie beschikt derhalve over de menselijke en materiële middelen om alleen en volledig in te staan voor het aan het lokale niveau toegewezen gerechtelijk onderzoek (Pt 2).

De ministeriële richtlijn benadrukt de rol van het arrondissementeel rechercheoverleg, als forum bij uitstek om praktische problemen inzake taakverdeling en de coördinatie tussen de federale en lokale ('gerechtelijke') politie aan te pakken en op te lossen (Pt 3).

Het ARO wordt georganiseerd door de Procureur des Konings of de aangewezen referentiemagistraat. Het ARO vindt maandelijks plaats en telkens wanneer zich praktische problemen stellen inzake de toepassing van de col2/2002 (Pt 6.1).

⁷ Betreft de omzendbrief van 20 februari 2002 met nr. Col 2/2002 van het College van Procureurs-generaal bij de Hoven van Beroep, B.S. 01.03.2002.

De ministeriële richtlijn benadrukt tevens dat de Procureur des Konings nog over verschillende andere kanalen beschikt om permanent te worden ingelicht over de menselijke en materiële middelen die beschikbaar zijn binnen zijn arrondissement, zoals het AIK, de dienstbetrekkingen van de verantwoordelijke van de twee politieniveaus en de Zonale Veiligheidsraad (Pt 3).

De ministeriële richtlijn vermeldt ook de bijstand en ondersteuning door de federale politie aan de lokale politie inzake niet-complexe economische en financiële onderzoeken (Pt 5.1) en de onderzoeken waarbij minderjarigen moeten worden verhoord (Pt 5.2), tijdens de periode van de uitvoering van de politiehervorming.

Inzake verhoor minderjarigen wordt ook verwezen naar de beschikbaarheid over een verhoorkamer voor audiovisuele opnames, een specifieke opleiding voor verhoorders minderjarigen en een arrondissementeel netwerk om permanent over gekwalificeerd personeel te beschikken.

OPMERKINGEN

Er is geen specifiek protocol tussen de PZ('s) en de FGP Asse afgesloten. De Col 2/2002 wordt tot nu zonder problemen toegepast.

Dit ARO vindt in het arrondissement Halle-Vilvoorde 3x per jaar plaats (vergadercharter ARO van 18/03/2010). De referentiemagistraat voor het gerechtelijk arrondissement Brussel, zone 6, is 1^e substituut Colpin. Met zone 6 wordt grondgebied van het administratief arrondissement Halle-Vilvoorde bedoeld.

Er is een protocol begeleidingscomité AIK Asse opgesteld. De vijftien PZ van het arrondissement Halle-Vilvoorde worden erop vertegenwoordigd door de korpschef van PZ Kastze.

In het arrondissement Halle-Vilvoorde bestaat er een netwerk verhoorders minderjarigen met beurtrol zodat er een permanentie beschikbaar is.

De politiezone beschikt over 1 netwerker verhoor minderjarigen.

In het arrondissement Halle-Vilvoorde zijn er specifieke verhoorlokalen beschikbaar in de PZ AMOW, TARL en VIMA. Tevens is er een 'facturatie-akkoord' onder de vorm van aanrekening Hycap-eenheden onder de 15 PZ's van het arrondissement Halle-Vilvoorde wanneer een netwerker een dossier afhandelt voor een andere politiezone uit het arrondissement Halle-Vilvoorde.

OMZENDBRIEF VEILIGHEID BIJ DE SPOORWEGEN⁸

GEWENSTE BIJDRAGE VAN DE POLITIEZONE

De omzendbrief regelt de taakverdeling tussen de politiezones (PZ) en de federale spoorwegpolitie (SPC) met betrekking tot de NMBS-infrastructuur en haar omgeving (station, perron, spoorlijn). De PZ zal de basisopdrachten en het beheer van de lokale fenomenen in de stationsbuurt, in het station en op de perrons op zich nemen. De SPC zal op de sporen en in de treinen optreden en zorg dragen voor de gespecialiseerde supralokale opdrachten op de perrons. In de 10 stations waar een SPC-post is gevestigd, zal de SPC met de PZ samenwerken en zorgen voor een onthaal. Dit samenwerkingsakkoord zal het voorwerp uitmaken van een protocol.

- de PZ verzekert de basispolitiezorg op het lokale niveau in de stationsbuurten en de stations, alsook de perrons voor lokale fenomenen met lokaal karakter (Pt 5.1.);
- de spoorwegpolitie zal gespecialiseerde opdrachten uitvoeren in de treinen en op de spoorwegen (Pt 5.1.);
- in bepaalde stations zal de SPC ondersteunend kunnen optreden ten voordele van de lokale politie (Pt 5.1.);
- elke politiedienst staat op zijn deel van het terrein in voor een permanente beschikbaarheid voor het publiek (Pt5. 2.);
- de PZ en de SPC bezorgen elkaar dagelijks een verslag van de afgehandelde interventies op het NMBS-terrein (Pt 6.1.1.);
- elke politiedienst verbindt er zich toe de andere partijen in dringende gevallen te ondersteunen met de gespecialiseerde technische middelen die eigen zijn aan elke dienst (bv. ethylometer, honden,...).

OPMERKINGEN

Onze politiezone telt 3 spoorwegstations: Galmaarden, Tollembeek en Herne.
Er zijn geen stations waar een SPC-post gevestigd is.
Er zijn geen samenwerkingsakkoorden/intentieverklaringen afgesloten met de SPC voor onze stations (er is wel overleg via het OKAHV).

2.4.3 OPDRACHTEN EN TAKEN TE VOORDELE VAN DERDEN

Opdrachten en taken ten voordele van derden (niet-politie) die wij voor onze rekening nemen:
NIHIL

2.4.4 INTERNE WERKING

Voor een stand van zaken betreffende de interne werking (management van medewerkers, management van middelen en management van processen) verwijzen we naar [bijlage 8](#).

⁸ Ministeriële omzendbrief van 15 april 2002 betreffende de verantwoordelijkheid van de bestuurlijke overheid en de taakverdeling tussen de politiediensten inzake veiligheid bij de spoorwegen, B.S. 15.04.2002.

2.5 SAMENWERKING

2.5.1 INTERZONALE, BOVENLOKALE EN INTERNATIONALE POLITIESAMENWERKING

Overzicht afspraken en protocollen:

DOMEIN	PARTNERS	TOELICHTING
Technisch systeembeheer	PZ Dilbeek PZ St.-P.-Leeuw	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protocolakkoord ➤ Voorzien van weekpermanentie in geval van hoogdringendheid ➤ Op 01.01.2013 werd de samenwerking met de PZ TARL stopgezet en uitgebreid met de PZ St.-P.-Leeuw
Geweldsbeheersing	PZ Dilbeek	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protocolakkoord ➤ Garanderen van een gezamenlijke en eenvormige opleiding van het operationeel personeel en de monitoren ➤ Op 01.01.2013 werd de samenwerking met de PZ TARL stopgezet
Steun interventieploegen	PZ Dilbeek PZ TARL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protocolakkoord ➤ Bieden van laterale steun bij niet geplande dringende interventies
Recherche	PZ Dilbeek PZ TARL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protocolakkoord ➤ Bieden van bijkomende researchcapaciteit en gespecialiseerde aanspreekpunten
Gebruik cellen	PZ Halle	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akkoord omtrent het gebruik van de cellen bij sluiting eigen onthaal
Slachtofferbejegening	PZ Dilbeek	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Boven zonaal netwerk ➤ Crisisopvang voor slachtoffers van zware feiten
Verhoor minderjarigen	FGP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Netwerk ➤ Momenteel is er geen vertegenwoordiging vanuit de PZ. Er wordt evenwel geïnvesteerd in de opleiding van een nieuw lid.
Arrondissementele acties FIPA	CSD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deelname op regelmatige basis ➤ 2012: deelgenomen aan 2 grote acties
Protocol justitiepaleis		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zie voorafgaand
Protocol AIK		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zie voorafgaand
Banken en post		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Samenwerkingsprotocol
Protocol ISLP2 AIK	AIK Asse	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sinds 2009 heeft het AIK, via het systeem "ISLP2 AIK", rechtstreeks toegang tot de module interventie en afhandeling uit onze zone.
Intrafamiliaal geweld	Provincie PIVO Parket	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Draaiboek ➤ Werkwijze wordt verder geïmplementeerd binnen de zone

**Overzicht overlegstructuren:**

- Overlegplatform Korpschefs Arrondissement Halle-Vilvoorde (OKAHV)
- Arrondissementeel recherche-overleg (ARO)
- Arrondissementeel overleg verkeer (AROV)
- Netwerk BECOR (Bestuurlijke coördinatie)
- Praktijkgroep voor optimale bedrijfsvoering
- Arrondissementeel HRM-platform
- APO-Overleg
- Zonale veiligheidsraad
- Netwerk diversiteit
- Incidenteel overleg naburige politiezones: Sylle et Dendre (aanpak diefstallen), Geraardsbergen en Ninove (snelheid gewestwegen), TARL en Dilbeek (afstemmen beleid onbemande camera's N8)

2.5.2 ANDERE PROTOCOLLEN OF SAMENWERKINGSAKKOORDEN MET NIET-POLITIONELE PARTNERS EN DERDEN**Overzicht samenwerkingsverbanden:**

- Samenwerking met de Buurt Informatie Netwerken (BIN) van Zuid Pajottenland (Bever, Galmaarden en Herne) en Eizeringen
- Samenwerking met de intergemeentelijke preventiedienst "drugs en alcohol"
- Samenwerking met instellingen uit het secundair onderwijs (overlast, drugs, cyberpesten,...) en het MPI (verdwijningsproblematieken)
- Samenwerking met de CAW's inzake intrafamiliaal geweld
- Samenwerking organisatoren evenementen (wielerwedstrijden, fuiven)
- Samenwerking met veiligheidsdiensten (brandweer) rond het opstellen van een draaiboek en de interventieplannen (BIP)
- Overleg met de huisartsen op het vlak van techno-preventie, agressie tegen huisartsen, intrafamiliaal geweld en suïcidegevaar
- Samenwerking met de jeugdregio omtrent het opstellen van een fuifreglement en de opleiding van fuifcoaches
- Samenwerking HORECA inzake geluidsoverlast en hinderlijk parkeren



HOOFDSTUK 3 DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

3.1 GETROKKEN LESSEN UIT HET VORIGE PLAN

Om onze doelstellingen te evalueren deden we een beroep op verschillende objectieve en subjectieve gegevensbronnen. Wat hierna volgt is een synthese van de resultaten. De volledige analyse is terug te vinden in [Bijlage 8](#).

3.1.1 CRIMINALITEIT

FENOMEEN	EVALUATIE EN TE TREKKEN LESSEN
Inbraken in gebouwen en autocriminaliteit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De forse stijging van het aantal feiten in 2012 kan worden toegeschreven aan een tijdelijke piek binnen de gemeenten Herne en Lennik. De op te richten BIN's worden georiënteerd naar deze locaties. ➤ De toename van het aantal feiten betrof voornamelijk pogingen tot diefstal (+74%). De inspanningen die worden geleverd op het vlak van diefstalpreventie werpen dus duidelijk vruchten af. Er dient hierin dan ook blijvend te worden geïnvesteerd. ➤ Er zal creatief moeten worden omgesprongen met de beschikbare capaciteit om met maximaal blauw op straat een ontradend effect te bereiken en potentiële daders af te schrikken. ➤ Om de ophelderingsgraad te verhogen zal er maximaal moeten worden ingezet op kwaliteitsvolle vaststellingen (sporenopname) en kwaliteitsvol onderzoek onder meer in samenwerking met de federale politie.
Intrafamiliaal geweld	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Met de actieplannen intrafamiliaal geweld is er heel wat geïnvesteerd in goede registratie van de feiten, kwaliteitsvolle interventie en goede ketengerichte nazorg. ➤ Dankzij de samenwerkingsverbanden met de hulpverlening zijn de gezinnen waar dergelijke feiten zich afspelen eerder bekend bij onze diensten. De doorverwijzing naar de hulpverlening gebeurt bovendien correcter en sneller. ➤ De medewerkers dienen blijvend te worden gesensibiliseerd om deze manier van werken aan te houden.
Overlast aan/rond uitgaansgelegenheden en verzamelplaatsen van jongeren	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Door het begeleiden van risico-evenementen werden de organisatoren betrokken in een verantwoordelijkheidsproces. ➤ Goed overleg, een goede inschatting van de risico's en een politie-inzet op maat hebben er toe geleid dat er zich de voorbije 4 jaar geen zware incidenten voordeden. Deze projectmatige manier van werken dient bijgevolg te worden aangehouden. ➤ Met de nieuwe definitie van overlast zal de aanpak van het fenomeen worden herzien om een nieuw actieplan op te stellen.



3.1.2 VERKEER

FENOMEEN	EVALUATIE EN TE TREKKEN LESSEN
Verkeersongevallen	<ul style="list-style-type: none">➤ De geplande acties "verkeer" werden grotendeels gerealiseerd.➤ Ondanks de vele inspanningen en uitgevoerde controles kende het aantal ongevallen geen daling. Het aantal slachtoffers kende daarentegen wel een daling.➤ Er dient verder te worden geïnvesteerd in initiatieven waardoor de gevolgen van het ongeval voor de slachtoffers worden beperkt.

3.1.3 INTERNE BEDRIJFSVOERING

FENOMEEN	EVALUATIE EN TE TREKKEN LESSEN
Verhogen betrokkenheid medewerkers	<ul style="list-style-type: none">➤ Er kan een positieve evolutie op het vlak van leiderschap worden vastgesteld. Er dienen evenwel blijvende inspanningen te worden geleverd om één visie te vertolken en de nodige feedback te geven. De leidinggevenden dienen blijvend te worden gestimuleerd en gemotiveerd.➤ De medewerkers voelen zich nog steeds te weinig betrokken bij het korps, de betrokkenheid binnen de eigen dienst zit wel goed.➤ De trimestriële vergaderingen dienen nog meer te worden aangewend om overleg te stimuleren. Bij de organisatie van een teambuilding dient de klemtoon te liggen op team-ontwikkende activiteiten.
Verbetering kwaliteit dienstverlening aan de bevolking	<ul style="list-style-type: none">➤ De wijkinspecteurs zijn goed gekend binnen de zone. Het doorschakelsysteem VMS is nog niet operationeel. Dit dient asap in werking te worden gesteld.➤ Door de overbrenging van de interventiediensten van Vollezele naar Kester bleef het, ondanks het stijgende aantal interventies, mogelijk om de gemiddelde aanrijtijden constant te houden. Naar de toekomst toe dienen de termijnen te worden ingekort. Acties die het aantal interventies trachten te beperken dringen zich dan ook op. Indien dit niet mogelijk is wordt een capaciteitsuitbreiding onontkoombaar.➤ De minimale normen dienen niet enkel op het niveau van het zonaal onthaal (Kester) te worden toegepast, maar ook op het niveau van de wijkposten. Er dient op systematische wijze een kwaliteitsbewaking te gebeuren.➤ Er dienen inspanningen te worden geleverd om de feedback naar slachtoffers toe verder te verhogen. De medewerkers dienen hiertoe blijvend te worden gesensibiliseerd en er dienen mechanismen van kwaliteitsbewaking te worden ingebouwd.



FENOMEEN	EVALUATIE EN TE TREKKEN LESSEN
Accent op gemeenschapsgerichte en informatiegestuurde politiezorg	<ul style="list-style-type: none">➤ Er werden verschillende kanalen aangewend om rekenschap af te leggen.➤ Het lijkt opportuun een meer interactieve dimensie toe te voegen aan de website.➤ Opdat er een kruisbestuiving zou kunnen plaatsvinden is het belangrijk dat de partners elkaar voldoende kennen en weten wat ze van elkaar kunnen verwachten.➤ Een opleidingsplan werd gerealiseerd voor de periode 2008-2009 en de periode 2010 - 2011. De medewerkers geven evenwel aan zich onvoldoende te kunnen ontplooiën. De opmaak van het opleidingsplan dient bijgevolg te worden bijgestuurd. De sterktes van de medewerkers dienen meer te worden benut.➤ De informatiedoorstroming naar de medewerkers dient nog sneller en efficiënter te gebeuren. Hieraan kan tegemoet worden gekomen door de implementatie van de systemen InfoCop en InfoPop .➤ Er wordt overleg gepleegd met andere korpsen. Dit mag zich niet beperken tot incidenteel overleg.➤ De interne communicatie blijft een zorgkind. De voorziene middelen dienen op een efficiënte manier te worden aangewend.
Evolueren naar procesgeoriënteerde organisatie	<ul style="list-style-type: none">➤ Naar aanleiding van de resultaten van de bevraging "indicatieschaal EPZ" werden een aantal wijzigingen (stage recherche, vergaderingen naar aanleiding van risicofuiven, opmaak richtlijnen,...) doorgevoerd.➤ Door het gebruik van de MTO is er binnen de zone een methodologie aanwezig die de tevredenheid continu opvolgt en verzekert dat verbeteringen inzake interne werking worden uitgevoerd.➤ De werkingsregels dienen verder worden uitgeschreven.

3.2 DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN 2014-2017

3.2.1 SYNTHESE VAN DE ARGUMENTATIE

De doelstellingen werden bepaald aan de hand van objectieve en subjectieve cijfergegevens en de verwachtingen van alle belanghebbenden. Deze verschillende elementen werden samengebracht in een matrix. Deze bevat de eigen criminaliteitscijfers, de prioriteiten uit het nationaal veiligheidsplan 2012 – 2015, de aandachtspunten van de Dirco / Dirjud en de prioriteiten opgesteld door het Parket en de Gouverneur. Daarnaast werd er rekening gehouden met de bevolkingsbevraging, de sleutelfigurenbevraging, de bevraging van de burgemeesters en verschillende gemeenteraden en het eigen medewerkerstevredenheidsonderzoek. De volledige matrix is terug te vinden in [Bijlage 9](#).

De matrix werd gebruikt als gespreksbasis tijdens het oriënterend gesprek met de burgemeesters op 7 mei 2013 en op de Zonale Veiligheidsraad van 9 juli 2013 waarbij de doelstellingen voor de periode 2013-2016 werden bepaald.

Binnen het Zonaal Veiligheidsplan werden 12 strategische doelstellingen weerhouden. Deze hebben betrekking op 3 delen, gekoppeld aan de korpsorganisatie: criminaliteit & leefbaarheid, interne werking en transversale werking. Aan elk onderdeel werden 4 strategische doelstellingen gekoppeld. De aanpak van de overige fenomenen uit de matrix gebeurt binnen de reguliere werking.

De weerhouden doelstellingen werden gekoppeld aan het nieuw personeelsplan en de meerjareninvesterings- en werkingsplan 2014-2019 (BBC). De discussie omtrent de inzet van de nodige capaciteit en middelen werd gevoerd tijdens de Politieraad van 30 september 2013. De definitieve goedkeuring van het ZVP op de Zonale Veiligheidsraad vond plaats op 14 oktober 2013.

Naar aanleiding van de implementatie van de omzendbrief CP3⁹, waarbij risicobeheersing centraal staat, werden per doelstellingen de kritieke succesfactoren in kaart gebracht. Hierdoor willen we mogelijke hindernissen beter kunnen beheersen en onze kansen optimaal benutten. Hieraan gekoppeld werd een inschatting gemaakt van de capaciteit nodig om de operationele doelstellingen te kunnen realiseren. De vooropgestelde capaciteit is terug te vinden in [bijlage 10](#). Ook de budgettaire kost verbonden aan de uitvoering van het Zonaal Veiligheidsplan werd reeds in rekening gebracht (zie [bijlage 11](#)).

⁹ Rondzendbrief CP3 van 29 maart 2011 betreffende organisatiebeheersing in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus



Weerhouden prioriteiten:

Criminaliteit en leefbaarheid

➔ Diefstallen met braak

Inbraken in woningen werden, in het Nationaal Veiligheidsplan 2012 – 2015, als prioritair veiligheidsfenomeen opgenomen. Wanneer we de cijfermatige gegevens betreffende de inbraken in onze politiezone bekijken, zien we sinds 2012 een sterke stijging van het aantal feiten. Uit de bevolkingsbevraging 2011 blijkt bovendien dat 98,2% van de respondenten de aanpak van inbraak in woningen als een belangrijke politietaak ziet.

Rekening houdende met bovenstaande elementen werd beslist om het fenomeen van inbraken in gebouwen verder prioritair aan te pakken. Het is duidelijk dat er verder creatief moeten worden omgesprongen met de beschikbare capaciteit om met maximaal blauw op straat een ontradend effect te bereiken en potentiële daders af te schrikken. Om de ophelderingsgraad te verhogen zal er maximaal moeten worden ingezet op kwaliteitsvolle vaststellingen (sporenopname) en kwaliteitsvol onderzoek.

➔ Verkeer

Ondanks de vele inspanningen en uitgevoerde controles van de afgelopen jaren daalde het aantal verkeersongevallen binnen de zone niet. Opmerkelijk hierbij blijft bovendien het hoge aantal ongevallen met vluchtmisdrijf. Het aantal verkeersongevallen ten gevolge van snelheid kende daarentegen wel een opmerkelijke daling in de laatste 4 jaren. Ook het aantal slachtoffers ten gevolge van verkeersongevallen daalde. Uit de resultaten van de bevolkingsbevraging blijkt dat de respondenten een belangrijke rol zien weggelegd voor de politiediensten inzake verkeersveiligheid.

De komende 4 jaar zal er verder worden geïnvesteerd in initiatieven waardoor de gevolgen van het ongeval voor de slachtoffers worden beperkt. De focus komt hierbij, naast de aanpak van snelheid en het gebruik van alcohol en drugs in het verkeer, te liggen op het terugdringen van het aantal verkeersongevallen met vluchtmisdrijf door de aanpak van de oorzaken ervan.



➔ Overlast

Overlast is een complex en vaag fenomeen dat vooral in een lokale context is ingebed en bijgevolg een concrete uitwerking vereist op het niveau van de politiezone zelf. Om een grondige aanpak uit te werken was er nood aan een degelijke beeldvorming. De nieuwe definitie uit het NPVB werd gebruikt voor de analyse binnen de politiezone.

Na analyse van verschillende politionele en niet-politionele informatiebronnen, en overleg met de projectgroep "overlast" werden drie hoofdoorzaken weerhouden: storend gedrag veroorzaakt door personen (± 614 meldingen), lawaai (± 254 meldingen) + voertuigerelateerde overlast & ongepast gebruik van voertuigen (± 467 meldingen) en problemen met dieren (± 537 meldingen). Aan de hand van deze bevindingen wordt een nieuw actieplan uitgewerkt.

➔ Intrafamiliaal geweld

De strijd tegen intrafamiliaal geweld werd opnieuw als prioriteit opgenomen in het Nationaal Veiligheidsplan 2012-2015. In 2012 zien we binnen de zone Pajottenland een stijging van het totaal aantal geregistreerde feiten van intrafamiliaal geweld van 341 naar 406.

De voorbije jaren werden er reeds heel wat inspanningen geleverd inzake de registratie van de feiten, de uitvoering van kwaliteitsvolle interventie en het verlenen van ketengerichte nazorg. Door het bestaan van goede samenwerkingsverbanden gebeurt de doorverwijzing naar de hulpverlening bovendien correcter en sneller. Naar de periode 2014 - 2019 dient er dan ook over te worden gewaakt dat de huidige manier van werken verder wordt doorgezet.



Interne werking

➤ Duidelijke richtlijnen

Uit de opmerkingen die door de medewerkers werden geformuleerd naar aanleiding van de indicatieschaal "EPZ" blijkt dat er binnen de zone een gebrek is aan uitgeschreven processen en werkingsregels. Uit de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek blijkt bovendien dat de medewerkers vinden dat de informatie binnen het korps nog te weinig gestructureerd is. Bovendien worden niet altijd de juiste kanalen gebruikt om de informatie te verspreiden.

De werkingsregels dienen dan ook verder worden uitgeschreven. De noodzakelijke informatie en documentatie dient beschikbaar worden gesteld voor alle medewerkers.

➤ Vermogen om zelf te sturen

De medewerkers gaven via de indicatieschaal "EPZ" aan dat er te weinig wordt gedaan met de gemeten resultaten. Deze moeten meer dynamisch worden aangewend om de werking binnen de politiezone te sturen en te verbeteren. Hiertoe zullen verschillende sturborden en meetinstrumenten moeten worden ontwikkeld.

➤ Gemotiveerde medewerkers

Door middel van het medewerkerstevredenheidsonderzoek werd gepeild naar de motivatie van de medewerkers. Hieruit blijkt dat de motivatiegraad in het algemeen lichtjes hoger is dan bij de vorige meting in 2008. De motivatie bij het middenkader kent daarentegen een sterke daling (-5%). Bij de leeftijdscategorie 26-35 jarigen is als het ware sprake van een motivatiecrash.

In 2012 werden binnen de politiezone Pajottenland 12 vacatures gepubliceerd via mobiliteit. Hierop kwamen slechts 5 kandidaten af. Het beperken van de uitstroom en bevorderen van de instroom van nieuwe medewerkers vormt bijgevolg een belangrijke uitdaging naar de toekomst toe.

➤ Competente medewerkers

Uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek blijkt dat de er binnen de politiezone onvoldoende mogelijkheden worden geboden op vlak van persoonlijke ontplooiing. De mogelijkheden om opleidingen te volgen zouden niet afdoende zijn. De opmaak van het opleidingsplan dient bijgevolg te worden bijgestuurd. De sterktes van de medewerkers dienen hierbij nog beter te worden benut.



Transversale werking

➔ Financiën

De huidige financiering van de politiezone staat op politiek niveau ter discussie. Vanuit de lokale autoriteiten kwam de vraag om te onderzoeken of er eventueel een verschuiving mogelijk is aangaande de interne verdeling van de gemeentedotaties aan de zone.

➔ Informatiehuishouding

Na analyse van de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek blijkt dat er op het vlak van interne communicatie, t.o.v. 2008, een tevredenheidsdaling van 3% kon worden opgetekend. Informatica in het algemeen blijft een pijnpunt.

De informatiedoorstroming naar de medewerkers dient nog sneller en efficiënter te gebeuren. Hieraan kan onder andere tegemoet worden gekomen door de verdere implementatie van de systemen InfoCop en InfoPop.

➔ Kwaliteit

Als politiedienst moeten wij altijd en overall een kwaliteitsvolle dienstverlening kunnen waarborgen. Dit vergt inspanningen zowel in de kerntaken als in de diensten afzonderlijk.

➔ Welzijn

De medewerkers gaven in het medewerkerstevredenheidsonderzoek aan maar matig tevreden te zijn over de hygiëne en veiligheid op het werk. Met betrekking tot de bestaande infrastructuur situeren de problemen zich op vlak van schimmelvorming in de gebouwen en brandveiligheid.

Op het vlak van logistieke ondersteuning kenden we een achteruitgang met 4% ten opzichte van 2008. Aankopen dienen doordachter te gebeuren en nog meer worden afgestemd op de gebruiker en/of het gebruik.

Prioriteiten van het NVP die worden aangepakt binnen de reguliere werking:

➤ Diefstallen gewapenderhand:

In de PZ Pajottenland gebeuren gemiddeld gezien (2008-2011) nog geen 3% van het totale aantal diefstallen gewapenderhand die werden geregistreerd binnen het bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde. Het fenomeen wordt bijgevolg niet als prioritair beschouwd.

➤ Geweld in publieke ruimte:

Er zijn weinig of geen ernstige feiten gekend. In het verleden werden wel problemen van overlast (agressie, vandalisme, alcohol- en druggebruik, lawaai) vastgesteld aan/rond uitgaansgelegenheden en verzamelplaatsen van jongeren. Deze problematiek werd aangepakt in het actieplan overlast 2009 – 2012. Deze aanpak is succesvol gebleken en wordt daarom ingebed in de reguliere werking binnen het korps.

➤ Drugs:

Het fenomeen wordt niet opgenomen als prioriteit in het Zonaal Veiligheidsplan. Het aantal feiten binnen de zone ligt hiervoor onvoldoende hoog. De problematiek zal echter de vereiste aandacht krijgen tijdens de reguliere werking.

➤ Illegale vuurwapenzwendel:

Het beeld inzake illegale vuurwapenzwendel is momenteel onvoldoende accuraat. Aspecten van deze problematiek worden aangepakt binnen de reguliere werking.

➤ Terrorisme:

Er is geen weet van terroristische groeperingen op het grondgebied van de zone. Op vlak van informatiegaring zal een blijvende inspanning worden geleverd door de wijkpolitie en de lokale rekerchedienst.

➤ Mensenhandel en mensensmokkel:

Voor de periode 2007-2011 is binnen de politiezone Pajottenland slechts 1 feit van mensensmokkel geregistreerd. De nodige controles zullen worden uitgevoerd binnen de reguliere werking.

➤ Informatiacriminaliteit:

Informatiacriminaliteit is geen prioriteit of aandachtspunt voor het bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde. Ook binnen de zone is het aantal feiten van informatiacriminaliteit beperkt.

➤ Sociale en fiscale fraude:

Er zijn weinig of geen ernstige feiten gekend. Kleinere onderzoeken worden gevoerd door de recherche en de wijk binnen de reguliere werking. Bovendien zullen er blijvende inspanningen worden geleverd door de wijkpolitie op vlak van detectie en rapportering van gevallen van domiciliefraude.



3.2.2 DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

3.2.2.1 CRIMINALITEIT & LEEFBAARHEID (OPERATIONEEL LUIK)

1. DIEFSTALLEN MET BRAAK

Als partner in de veiligheidsketen dragen wij met een integrale aanpak (raad geven, ontraden, reguleren, onderzoeken en nazorg) in de periode 2014 – 2017 bij aan het stabiliseren van de diefstallen met braak tot op het niveau van 2009 – 2012.

Krachtlijnen:

- Meer preventie
- Meer burgerparticipatie
- Meer acties
- Meer gebruik van moderne technologie
- Meer kwaliteit bij de vaststellingen

Kritieke succesfactoren:

- Partners: bevolking, gemeentebesturen, andere politiediensten (FGP, AIK,...)
- Medewerkers: betrekken bij uitwerken en opvolgen actieplannen, voorzien in opleiding/bijtscholing, invoeren kwaliteitscontrole
- Middelen/capaciteit: beschikbaarheid ANPR-camera's, ondersteuning van de BIN's, verspreiding preventiemaatregelen (website, gemeentelijke informatiebladen,...), maandelijks in te zetten capaciteit: 363 uren

Opvolging doelstelling - Indicatoren:

- Aantal inbraken in gebouwen (effectief + poging)
- Aantal buurtonderzoeken
- Aantal opgehelderde inbraken
- Aantal gerechtelijke aanhoudingen
- Aantal opgenomen sporen door het labo
- Aantal opgestelde RIR inzake verdachte handelingen
- Aantal voordrachten inbraakpreventie
- Aantal uren gespendeerd aan inbraakpreventie
- Aantal informatierapporten aan en van de BIN's
- Aantal behandelde vakantietoezichten
- Aantal doorverwijzingen, herbezoeken en nabezoeken
- Kwaliteitscontrole vaststellingen en gerechtelijke stukken

2. VERKEER

Als partner in de veiligheidsketen dragen wij in de periode 2014 – 2017 bij tot het bevorderen van de objectieve verkeersveiligheid in het Pajottenland door het totaal aantal verkeersongevallen te stabiliseren tot op het niveau van 2009 – 2012, met een bijzondere aandacht om de gevolgen voor de slachtoffers en de maatschappij te verminderen.

Routinematige aanpak van de snelheid en alcoholgebruik in het verkeer, de aanpak van de vluchtmisdrijven, een grondiger analyse van de oorzaken van de ongevallen en een gedegen beeldvorming van de mobiliteit staan hierbij centraal.

Krachtlijnen:

- Snelheid en alcohol / drugs in routine
- Terugdringen van ongevallen met vluchtmisdrijf
 - Slachtoffertevredenheid (onderzoek)
 - Werken op oorzaken vluchtmisdrijf
- Meer beleidsmatig werk
 - Verminderen van de kans op een ongeval door analyse naar locatie / tijdstip (verkeerstechnische oplossingen)
 - Onderzoek naar verkeerstromen en mobiliteit (hinder verkeer verminderen)

Kritieke succesfactoren:

- Partners: bevolking, pers, gemeentebesturen, wegbeheerders, BIVV
- Medewerkers: betrekken bij uitwerken en opvolgen actieplannen, sensibiliseren, voorzien in opleiding/bijscholing, informeren omtrent wetswijzigingen en nieuwigheden in het verkeer, inbouwen kwaliteitscontrole vaststellingen verkeersongevallen / opmaak processen-verbaal
- Middelen/capaciteit: beschikbaarheid ANPR-camera's, digitale snelheidscamera's, ATT-toestellen, snelheidsborden, Orbit, onderhoud materiaal, aanwezigheid mobiliteitsmedewerker, maandelijks in te zetten capaciteit: 250 uren

Opvolging doelstelling - Indicatoren:

- Totaal aantal verkeersongevallen
- Aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel
- Aantal verkeersongevallen met vluchtmisdrijf
- Aantal gewonden/doden bij verkeersongevallen
- Aantal uitgevoerde snelheidscontroles
- Aantal uitgevoerde alcohol- en/of drugscontroles
- Aantal overtredingen inzake snelheid
- Aantal overtredingen inzake alcohol en/of drugs
- Aantal afgenomen ademtests bij bestuurders betrokken in een verkeersongeval
- Aantal aangekondigde controles via de pers

3. OVERLAST

Als partner van het lokaal bestuur wensen wij de leefbaarheid in het Pajottenland te verbeteren door in te zetten op de door de bevolking ervaren overlast inzake problemen met personen en hinder veroorzaakt door het verkeer.

Daarnaast wensen wij de interventiecapaciteit te recupereren door het uitwerken van alternatieven voor onze tussenkomst in verband met dierenwelzijn.

Krachtlijnen:

- Verbeteren van de beeldvorming (plaats / tijdstip)
- Ontwikkelen van een integrale aanpak
- Burgerparticipatie
- Ontwikkelen aangepast beleid Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)
- Opzetten van politieacties

Kritieke succesfactoren:

- Partners: operationele diensthoofden, monitoren geweldsbeheersing, bevolking, media, gemeentelijke GAS-ambtenaren, burgemeesters, gemeentelijke schepenen van landbouw, politiecollege en - raad
- Medewerkers: sensibiliseren en motiveren, inbouwen kwaliteitscontrole vaststellingen, voorzien in specifieke opleidingen (geweldsbeheersing/conflicthantering)
- Middelen/capaciteit: mobiel informatiebord, internettoegangen, Orbit kaarten, maandelijks in te zetten capaciteit: 93 uren

Opvolging doelstelling - Indicatoren:

- Aantal hotspots "overlast"
- Aantal uiteenzettingen over belang aanrijtijden
- Aantal theoretische uiteenzettingen over de aanpak van storend gedrag door personen
- Aantal praktische uiteenzettingen over de aanpak van storend gedrag door personen
- Aantal keer gebruik van mobiel informatiebord
- Aantal uren repressieve verkeerscontroles door dienst verkeer
- Aantal opgestelde processen-verbaal en onmiddellijke inningen
- Verzamelen cijfergegevens inzake problemen met dieren
- Inlichtingen van gemeentelijke aanspreekpunten "landbouw"
- Aantal GAS-boetes "overlast"
- Advies gegeven aan de verschillende gemeentes rond GAS reglementering dieren
- Aantal uren gespendeerd aan de problematiek "dieren"



4. INTRAFAMILIAAL GEWELD

Als partner in de veiligheidsketen dragen wij in de periode 2014 – 2017 bij aan de aanpak van het fenomeen IFG (intrafamiliaal geweld) door de ontwikkelde kwaliteitsvolle aanpak te borgen in de reguliere werking en permanent te monitoren met als doelstelling het aantal interventies door de politie te verminderen.

Krachtlijnen:

- Uitvoeren IFGplan (partnership – vorming)
- Monitoring

Kritieke succesfactoren:

- Partners: parket, CAW, OCMW, CGG, Provincie Vlaams-Brabant, politieschool
- Medewerkers: sensibiliseren en motiveren, voorzien in opleiding/bijtscholing, inbouwen kwaliteitscontrole vaststellingen
- Middelen/capaciteit: technische- en fysieke ondersteuning inzake beeldvorming fenomeen, maandelijks in te zetten capaciteit: 17 uren

Opvolging doelstelling - Indicatoren:

- Aantal interventies inzake intrafamiliaal geweld
- Aantal uren gespendeerd aan de problematiek van
- Aantal feiten van fysiek geweld
- Aantal feiten van psychisch geweld
- Aantal feiten omtrent problematische omgangsregeling
- Aantal betrokken gezinnen
- Aantal doorverwijzingen naar hulpverlening
- Aantal opgestelde synthese-PV's



3.2.2.2 INTERNE WERKING

1. DUIDELIJKE RICHTLIJNEN

Tegen eind 2017 hebben wij nog enkel de noodzakelijke richtlijnen, informatie en documentatie die gemakkelijk voor iedereen consulteerbaar zijn en wordt de naleving met een geïndividualiseerd monitoringssysteem opgevolgd.

Krachtlijnen:

- ⇒ Update richtlijnen
- ⇒ Monitoring individuele opvolging
- ⇒ Vergroten consultatiemogelijkheden

Kritieke succesfactoren:

- ⇒ Partners: federale politie, leidinggevendende politiezone
- ⇒ Medewerkers: creëren draagvlak, transparantie
- ⇒ Middelen/capaciteit: monitoringssysteem, informatiedatabank

Opvolging doelstelling - Indicatoren:

- ⇒ Aantal bestaande richtlijnen, informatie en documentatie
- ⇒ Oplijsting vindplaatsen richtlijnen, informatie en documentatie
- ⇒ Analyse noodzakelijke richtlijnen, informatie en documentatie
- ⇒ Analyse resultaten MTO (2017)
- ⇒ Opvolging naleving van richtlijnen
- ⇒ Periodieke actualisering in het BOT

2. VERMOGEN OM ZELF TE STUREN (METEN = WETEN)

In de periode 2014 – 2017 ontwikkelen wij permanente stuurboards en meetinstrumenten in alle domeinen en op alle niveaus teneinde de kennis over de eigen organisatie en werking te vergroten, continu op te volgen en bij te sturen.

Krachtlijnen:

- ⇒ Snellere bijsturing
- ⇒ Permanente beschikbaarheid gegevens
- ⇒ Vergroten transparantie
- ⇒ Meer benchmarking

Kritieke succesfactoren:

- ⇒ Partners: projectleiders actieplannen, diensthoofden
- ⇒ Medewerkers: informeren, creëren draagvlak, evaluaties
- ⇒ Middelen/capaciteit: organisatie behoeftenbepaling, ontwikkelen en implementeren stuurboards, beschikbaar stellen lokale databanken, inlassen evaluatiemomenten tijdens vergaderingen ManTeam+ en Zonale Veiligheidsraad

**Opvolging doelstelling - Indicatoren:**

- ↻ Afstemming op te volgen data per functionaliteit
- ↻ Aantal op te volgen data
- ↻ Aantal ontwikkelde stuurborden
- ↻ Analyse resultaten MTO (2017)
- ↻ Systematische opvolging ZVP 2014 – 2017
- ↻ Periodieke feedback van bijsturing

3. GEMOTIVEERDE MEDEWERKERS

In de periode 2014 – 2017 implementeren wij een nieuw personeelsplan en garanderen wij de noodzakelijke personeelscapaciteit voor het uitvoeren van de primaire processen.

Krachtlijnen:

- ↻ Klantenwerving
- ↻ Herziening mentorship
- ↻ Partnership met politiescholen
- ↻ Optimaliseren personeelskredieten
- ↻ Werklastmeting
- ↻ Uitvoeren outtakegesprek

Kritieke succesfactoren:

- ↻ Partners: politiecollege en –raad, politieschool, instellingen secundair onderwijs, leidinggevendend, rekruteringsmedewerkers
- ↻ Medewerkers: betrokkenheid en inspraak creëren, imago versterken en uitdragen
- ↻ Middelen/capaciteit: voorzien budget volgens goedgekeurde personeelsformatie, noodzakelijk en degelijk materiaal ter beschikking stellen, voorzien van nodige infrastructuur

Opvolging doelstelling - Indicatoren:

- ↻ Meting werklast
- ↻ Minimale werkingsnormen
- ↻ Aantal gepresteerde overuren
- ↻ Niet opgenomen jaarlijks verlof
- ↻ Capaciteitsverliezen
- ↻ Analyse resultaten MTO (2017)



4. COMPETENTIE MEDEWERKERS

In de periode 2014 – 2017 evalueren wij de competenties van elk personeelslid teneinde individueel bij te sturen en op te volgen.

Krachtlijnen:

- Kwaliteitsstandaarden
- Individualisering
- Loopbaangesprekken
- Zelfevaluatie

Kritieke succesfactoren:

- Partners: politieschool, opleidingsinstituten, leidinggevenden
- Medewerkers: voorzien in opleiding/bijscholing, systematisch inbouwen evaluatiegesprekken, waardering en de erkenning van de sterkten van de medewerkers
- Middelen/capaciteit: opstellen persoonlijk opleidingsplan, budget voorzien voor het volgen van opleidingen, noodzakelijk en degelijk materiaal ter beschikking stellen

Opvolging doelstelling - Indicatoren:

- Aantal loopbaangesprekken
- Aantal aangevraagde opleidingen
- Aantal gevolgde opleidingen
- Periodieke zelfevaluatie
- Wijze van individuele opvolging
- Evaluatie persoonlijk traject
- Aantal keer feedback/toelichting verschaft tijdens trimestriële opleidingsvergadering
- Analyse resultaten MTO (2017)

3.2.2.3 TRANSVERSALE WERKING

1. FINANCIËN

Ontwikkelen van alternatieven voor een duurzame financiering van de politiezone Pajottenland en haar werking.

Krachtlijnen:

- Actualisering basisgegevens
- Kostprijsberekeningen activiteiten

Kritieke succesfactoren:

- Partners: politiecollege- en raad, volledige organisatie

Opvolging doelstelling - Indicatoren:

- Activiteiten kwantificeren naar uren en budgetten

2. INFORMATIEHUISHOUDING

In de periode 2014 – 2017 wordt de informatiecyclus (informatiegaring, verwerking, registratie, exploitatie) van het korps in de operationele doelstellingen breed aangestuurd door een volwaardig LIK en zal de toegankelijkheid van de (operationele en niet-operationele) informatie ruimer toegankelijk gemaakt worden voor iedereen.

Krachtlijnen:

- Operationeel internetgebruik ter voorbereiding mobiel werken
- Verbeteren website (website als tool)
- InfoCop / -Pop als basistool
- Wetenschappelijk onderzoek KU Leuven

Kritieke succesfactoren:

- Partners: federale politie, volledige organisatie
- Medewerkers: cultuur/mentaliteitswijziging bewerkstelligen, voorzien in opleiding/bijtscholing
- Middelen/capaciteit: gebruiksvriendelijke ICT-toepassingen beschikbaar stellen, hosting infoCop en –Pop, echange mail, implementeren SharePoint

Opvolging doelstelling - Indicatoren:

- Aantal geregistreerde bezoekers per politiepост
- Aantal bezoekers website
- Aantal geregistreerde documenten (brieven / e-mails) in module briefwisseling
- Aantal gepubliceerde berichten InfoPop / InfoCop
- Aantal toepassingen waarbij interactieve communicatie werd gerealiseerd met burgers/partners via de website
- Aantal intern gelanceerde opsporingsopdrachten door het LIK
Interne operationele informatie beschikbaar gesteld via internet

3. KWALITEIT

In de periode 2014 – 2017 verbeteren wij de kwaliteit van de dienstverlening in elke kerntaak afzonderlijk en elke dienst afzonderlijk.

Kritieke succesfactoren:

Inspanningen inzake kwaliteit lopen doorheen de volledige organisatie en situeren zich op de verschillende niveaus binnen de organisatie.

Hieronder volgt een overzicht van verschillende werkpunten die het mogelijk moeten maken om continue verbeteringen binnen onze organisatie te realiseren.

Doelstellingen aangereikt door het korps (niet exhaustief):

- Verkeer en lokale recherche: Het in de periode 2014-2017 continu verbeteren van de interne samenwerking tussen de diensten
- Interventie: Teamspirit – samenwerken – verdelen van verantwoordelijkheden – informatiedoorstroming – ploegidentiteit

- Wijksectoren: Werken in sectorwerking met kennis van de sectorproblematieken / opnemen van verantwoordelijkheden binnen de sector
- Openbare orde: Het optimaliseren van de politie-inzet tijdens ordediensten – Het transparant maken van de kosten naar overheid en organisatie.
- Slachtofferbejegening: Integratie van de preciaire (voortdurend aandacht weerhoudende) dossiers slachtofferbejegening in InfoCop / InfoPop
- Dagcoördinatoren: Het opstellen van een performant PIP - Politieel Interventieplan
- LIK / Systeembeheer: In de periode 2014-2017 zal de informatiecycclus (infogaring, verwerking, registratie, exploitatie) van het korps in operationele doelstellingen breed worden aangestuurd door een volwaardig LIK en verder zal de informatie – ook de niet-operationele ruimer toegankelijk worden voor iedereen
- Organisatie: Tegen eind 2017 zullen alle persoonlijke dossiers digitaal worden bewaard
- Middelen: Tegen eind 2017 zal de stock performant, efficiënt en dynamisch worden beheerd

Door de diensthoofden gekozen doelstellingen (niet exhaustief):

- Verkeer: Het optimaliseren van de werking in de verkeersdienst
- Interventie: Het optimaal uitwisselen van de operationele info met de interventieploegen via InfoCop / -Pop.
- Wijksector GLP: Het verbeteren van de samenwerking met de meest "capaciteitsopslorpnde klanten" om de werklust te verminderen.
- Wijksector GHB: Het optimaliseren van het overleg in de wijksector
 Slachtofferbejegening: Na evaluatie van de huidige werking, uitwerken en implementeren van een nieuwe geïntegreerde korpsrichtlijn ter optimalisatie van de opvang van de eigen personeelsleden (opvang bij critical incidents, ongewenst gedrag, problematieken vanuit de persoonlijke levenssfeer,...)
- Recherche: Meer feedback geven over de werking van de lokale researchedienst aan de andere diensten
- Dagcoördinatoren: Het optimaliseren van de informatie-uitwisseling / onderlinge communicatie van DC met het LIK
- LIK / APO: Het ondersteunen van de werking in de actieplannen door het aanleveren van de gevraagde gegevens voor opvolging van het fenomeen
- Organisatie/middelen: registratie van in- en uitgaande post
- Management Ops: Het verbeteren van de informatie-uitwisseling in de dienst.

Opvolging doelstelling - Indicatoren:

- Analyse resultaten bevolkingsbevraging
- Analyse resultaten medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Aantal intern geregistreerde conflicten
- Aantal geregistreerde klachten
- Aantal teruggestuurde / gecorrigeerde PV's



4. WELZIJN

In de periode 2014 – 2017 zal een definitieve oplossing worden gegeven aan de infrastructuurproblematiek, zal een verbetering van de persoonlijke beschermingsmiddelen gerealiseerd worden en zal de inbreng van het personeel bij de werving van middelen structureel worden ingebed in de werking.

Kritieke succesfactoren:

- Partners: arbeidsgeneesheer, directeur organisatie, preventieadviseur, comité voor preventie en bescherming op het werk, politiecollege, federale politie, leveranciers
- Medewerkers: bewustmaking omtrent duurzaam en verantwoord omgaan met materiaal en middelen, betrekken bij aankoopbeleid
- Middelen/capaciteit: invoeren aankoopprocedure, opstellen van meerjarenplan bij de begroting

Opvolging doelstelling - Indicatoren:

- Invoering welzijnsplan
- Systematische evaluatie via BOC



HOOFDSTUK 4 HET COMMUNICATIEBELEID



HET COMMUNICATIEBELEID

4.1. EXTERNE COMMUNICATIE

4.1.1 TE TREKKEN LESSEN OVER DE EXTERNE COMMUNICATIE VAN HET POLITIEBELEID 2009 - 2013

De afgelopen jaren werden er reeds heel wat inspanningen geleverd om te communiceren over het Zonaal Veiligheidsplan en de bijhorende actieplannen.

De korpschef legde tijdens de verschillende zonale veiligheidsraden rekenschap af over de werking van het korps. Hij werd hierin bijgestaan door de projectverantwoordelijken van de verschillende actieplannen.

Het afleggen van rekenschap aan de burger gebeurde aan de hand van persberichten en door middel van het jaarverslag. Het jaarverslag werd telkens verspreid met een oplage van 300 exemplaren. Sinds 2011 worden de resultaten uit het jaarverslag bovendien bekendgemaakt tijdens een persbabbel. De korpschef verbond er zich toe om minstens 1 keer per jaar in de gemeenteraad van elke gemeente zijn beleid en/of resultaten toe te lichten. Ook de website van de politiezone werd aangewend om rekenschap af te leggen omtrent de werking. Zo werd de nieuwjaarstoespraak van de korpschef gepubliceerd. De verslagen van de vergaderingen van de politieraad werden ter beschikking gesteld. Maandelijks werden een aantal snelheidscontroles en de hiermee gepaard gaande resultaten gepubliceerd. Er werden ook verschillende contactmomenten (buurtbabbels, informatievergaderingen rond de diefstalproblematiek) georganiseerd met de burgers. Ook de infobladen van de gemeenten werden aangewend om informatie (preventietips, vakantietoezicht,...) te verspreiden.

4.1.2 INTENTIES BETREFFENDE DE EXTERNE COMMUNICATIE VAN HET POLITIEBELEID 2014 - 2017

Uit de bevolkingsbevraging en de bevraging van de sleutelfiguren bleek dat de burger vooral op de hoogte wenst te worden gebracht via schriftelijke / digitale communicatie. De website dient hierbij een belangrijke rol te vervullen. Het is nodig deze verder uit te bouwen en gebruiksvriendelijker te maken. Er dient hiertoe een meer interactieve dimensie (loketfunctie) worden toegevoegd. De website dient immers niet enkel te informeren, maar moet ook een interactief middel worden in de contacten met de burger en onze partners. Zo moet het bijvoorbeeld voor de burger mogelijk worden om online een afwezigheidstoezicht aan te vragen of een afspraak vast te leggen met de wijkinspecteurs.

Om de transparantie omtrent onze werking verder te verhogen zal meer gecommuniceerd worden over de resultaten van onze acties en controles.



4.2. INTERNE COMMUNICATIE

4.2.1 TE TREKKEN LESSEN OVER DE INTERNE COMMUNICATIE VAN HET POLITIEBELEID 2009 - 2013

Op het vlak van interne communicatie kon, volgens de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek, een daling van 3% t.o.v. 2008 worden opgetekend. De daling situeerde zich voornamelijk bij het weten waar bepaalde info te vinden is en het aanwenden van de juiste kanalen om informatie te verspreiden. Ook de communicatie tussen diensten blijft een zorgenkind. De laagste score en een opmerkelijke daling (-5%) kon worden vastgesteld bij de interventiediensten. De dagcoördinatoren noteren eveneens een stuk onder het gemiddelde. Verder is er ook matige tevredenheid over communicatie rond het dienstrooster.

Sinds 2009 wordt er een wekelijks operationeel overleg georganiseerd. Tot 2011 werd er wekelijks een schriftelijke operationele briefing verspreid aan alle medewerkers. In 2012 werd gestart met een dagelijkse mondelinge briefing door de dagcoördinator aan alle ploegen bij de aanvang van hun dienst. Om dit te kunnen realiseren werd een overlapping van de diensturen van de dagcoördinatoren ingevoerd. De systemen InfoCop en InfoPop werden aangekocht ter ondersteuning van de informatie-uitwisseling en briefings.

Sinds mei 2010 is er een administratieve briefing beschikbaar via het intranet van de zone. Hierop is alle beleidsmatige informatie (personeelsnieuws, korpsrichtlijnen,...) terug te vinden.

4.2.2 INTENTIES BETREFFENDE DE INTERNE COMMUNICATIE VAN HET POLITIEBELEID 2014 - 2017

De informatie dient nog beter te worden verspreid naar de medewerkers op het terrein. Op vlak van informatiedoorstroming ligt een belangrijke taak weggelegd voor het LIK. De registratie van gegevens dient bovendien nog meer te worden aangewend om de ploegen te sturen. De implementatie van InfoCop/InfoPop kan hier de nodige ondersteuning geven. De komende 4 jaar zal alle operationele informatie via deze systemen worden gestroomlijnd en via een beveiligde internettoegang maximaal beschikbaar worden gesteld aan de medewerkers.

De administratieve nieuwsbrief zal verder worden geoptimaliseerd. Er dient bijvoorbeeld ruimte te worden gecreëerd om de nieuwigheden op het beleidsvlak te communiceren.

Het concept van de trimestriële personeelsvergaderingen zal worden herzien. De agenda van de vergaderingen is vaak te zwaar beladen. Er is bovendien te weinig gelegenheid tot dialoog. Hiertoe lijkt het aangewezen om het aantal vergaderingen te intensifiëren en te werken in kleinere groepen.

Om nieuwe medewerkers sneller wegwijs te maken in onze organisatie zal de bestaande onthaalbrochure worden geactualiseerd.



HOOFDSTUK 5 GOEDKEURING VAN HET PLAN

GOEDKEURING VAN HET PLAN

5.1 VERBETEREN EN VERNIEUWEN

In het schrijven van de Federale Overheidsdiensten Binnenlandse Zaken en Justitie met kenmerk IV/VP/2008/SLIV/P08O150878/MD/SR geven deze overheden aan het Zonaal Veiligheidsplan 2009-2012 van de politiezone Pajottenland goed te keuren met opmerkingen.

OPMERKINGEN EN / OF SUGGESTIES FEDERALE OVERHEIDSDIENSTEN (ZVP 2009-2012)	GENOMEN INITIATIEVEN OM HIERAAN TE VERHELPEN
De keuze van de weerhouden fenomenen werd degelijk onderbouwd aan de hand van een goed uitgewerkte argumentatiematrix. Ook voor de niet-weerhouden fenomenen uit het nationaal veiligheidsplan dient een duidelijke en sluitende motivatie worden opgenomen.	➤ De keuze omtrent de niet-weerhouden fenomenen werd gemotiveerd op basis van de eigen vaststellingen en het analysedocument opgesteld door de dienst Strategische Analyse van de Federale Politie te Asse
De vooropgestelde doelstellingen werden afgestemd op het nationaal veiligheidsplan. Om een goede aanzet te vormen voor de actieplannen is het bovendien aangewezen om per doelstelling duidelijk de kritische succesfactoren en indicatoren naar voor te schuiven.	➤ De krachtlijnen, kritieke succesfactoren en indicatoren werden per doelstelling duidelijk in beeld gebracht. Hieraan werd bovendien een inschatting van capaciteit en kosten gekoppeld.
Doorheen het Zonaal Veiligheidsplan komt het belang van een integraal veiligheidsbeleid naar voor. Door rekening te houden met de gemeentelijke beleidsplannen en door de bijdrage van de verschillende partners te vertalen naar kritische succesfactoren op het niveau van de partners kan dit nog worden versterkt.	➤ Vanuit de gemeenten werden er geen gemeentelijke beleidsplannen aangeleverd. De inschatting van de kosten voor de uitvoering van het ZVP werden opgenomen in een meerjarenplan 2014-2019. Dit wordt ter beschikking gesteld van de gemeenten voor de opmaak van hun beleids- en beheerscyclus (BBC).



5.2 GOEDKEURING

Voor kennisname van het bovenstaande & voor akkoord over het huidige Zonaal Veiligheidsplan	
LEDEN VAN DE ZONALE VEILIGHEIDSRAAD	HANDTEKENING
De voorzitter van het politiecollege Michel DOOMST Burgemeester te GOOIK	
De Eerste Substituut-Procureur des Konings te BRUSSEL De heer Jozef COLPIN	

LIJST MET AFKORTINGEN

ADCC	Algemene directie crisiscentrum
ADJ	Adjunct
ADPV	Algemene directie private veiligheid
AIK	Arrondissementeel informatie kruispunt
AMOW	Asse - Merchtem - Opwijk - Wemmel
ANG	Algemene nationale gegevensbank
AP	Agent van politie
APO	Ambtshalve politieonderzoek
ARO	Arrondissementeel rechercheoverleg
BBC	Beleids- en beheerscyclus
BK	Basiskader
BIN	Buurt informatienetwerk
BIVV	Belgisch instituut voor de verkeersveiligheid
BOT	Beleidsondersteuningsteam
CALOG	Administratief en logistiek kader van de politie
CAW	Centrum algemeen welzijnswerk
CGL	Algemene directie relaties met del Politie
COL	College Procureur-generaal
CP	Commissaris van politie
CPX	Command post exercise
CSD	Coördinatie en steundienst
DGA	Algemene directie bestuurlijke politie
DAO	Directie van de operaties inzake bestuurlijke politie
DSEF	Federale School
DIRCO	Bestuurlijk directeur-coördinator
DIRJUD	Gerechtelijk directeur
EPZ	Excellente politiezorg
FEDPOL	Federale politie
FGP	Gedeconcentreerde gerechtelijke directies
FTX	Field training exercise
FTE	Full time equivalent
FIPA	Full integrated police actions
GHB	Galmaarden - Herne - Bever
GLP	Gooik - Lennik - Pepingen
HCP	Hoofdcommissaris van politie
HINP	Hoofdinspecteur van politie
HRM	Human resources management
HYCAP	Gehypothekeerde capaciteit
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IFG	Intrafamiliaal geweld
ISLP	Integrated system for the local police
INP	Inspecteur van politie



InfoCop	Dynamische en interactieve briefingtoepassing
InfoPop	Informatie van/voor politie op patrouille
KUL	Katholieke universiteit Leuven
LIK	Lokaal informatiekruispunt
ManTeam	Management team
MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
NPVB	Nationaal politioneel veiligheidsbeeld
NVP	Nationaal veiligheidsplan
OBP	Officier van Bestuurlijke politie
OGP	Officier gerechtelijke politie
OPS	Operaties
PDK	Procureur des Konings
PCS	Politionele criminaliteitsstatistieken
PV	Proces-verbaal
PZ	Politiezone
SPC	Spoorwegpolitie
TARL	Ternat – Affligem – Roosdaal - Liedekerke
TTX	Table top exercise
VIMA	Vilvoorde - Machelen
WPA	Wet op het politieambt
ZVP	Zonaal veiligheidsplan



VERSPREIDINGSLIJST

Het Zonaal Veiligheidsplan 2014-2017 zal verspreid worden aan:

- de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Justitie (via CGL)
- de leden van de Zonale Veiligheidsraad

Het plan zal ook gecommuniceerd worden naar en ter beschikking gesteld worden van al onze belanghebbenden.



BIJLAGEN

LIJST VAN BIJLAGEN

- Bijlage 1: Indicatieschaal excellente politiezorg - Vragenlijst
- Bijlage 2: Indicatieschaal excellente politiezorg - Resultaten
- Bijlage 3: Indicatieschaal excellente politiezorg - Analyse
- Bijlage 4: Bevolkingsbevraging – Resultaten
- Bijlage 5: Medewerkerstevredenheidsonderzoek - Analyse
- Bijlage 6: Sleutelfigurenbevraging – Vragenlijst
- Bijlage 7: Sleutelfigurenbevraging – Analyse
- Bijlage 8: Evaluatie strategische doelstellingen 2009 – 2012
- Bijlage 9: Beslissingsmatrix ZVR PZ Pajottenland
- Bijlage 10: Vooropgestelde capaciteit operationele doelstellingen
- Bijlage 11: Budgettaire kost ZVP